



SU - ERP Implementation

4 - 10 October 2017 SAP FM Overview Training

10th October 2017



วัตถุประสงค์ของการประชุม

1. วัตถุประสงค์ของการอบรม
2. ภาพรวมการทำงานของระบบ
3. ข้อมูลหลัก
4. การจัดทำและอนุมัติงบประมาณ
5. การบริหารงบประมาณ
6. กระบวนการสิ้นปีงบประมาณ
7. รายงานระบบงบประมาณ
8. ถาม - ตอบ

convergence



1. วัตถุประสงค์ของการอบรม

(Training Objective)

convergence

วัตถุประสงค์ของการอบรม

1. เพื่อให้ทราบแนวทางการทำงาน (Function and Feature) ของระบบบริหารงบประมาณ(Funds Management)
2. เพื่อให้ทราบคำศัพท์ต่างๆ (Terminology) ในระบบบัญชีบริหารของระบบ SAP ERP
3. เพื่อเป็นการปูพื้นฐานให้กับ User ที่จะเข้าร่วมการออกแบบระบบ (Business Blueprint Design)

converg





2. ภาพรวมการทำงานของระบบ

(Funds Management Overview)

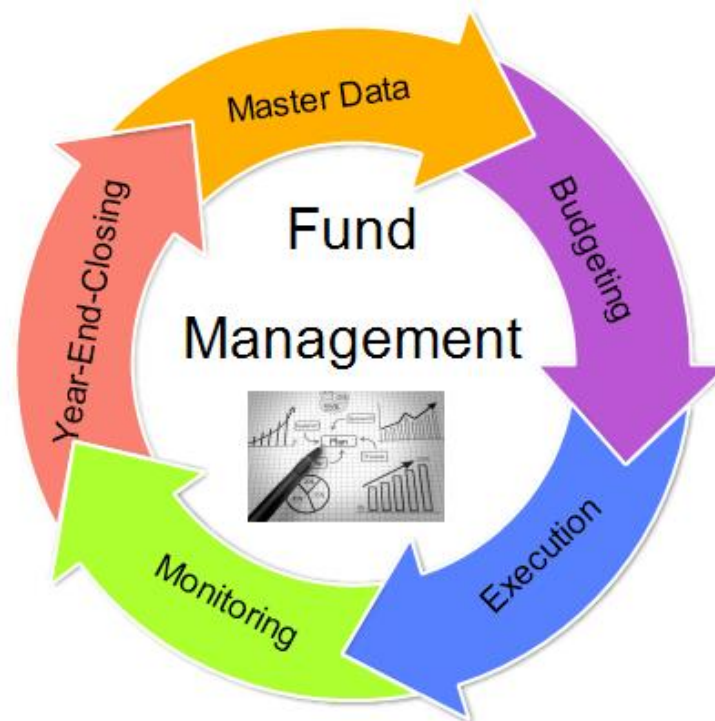
convergence

Funds Management

เป็นระบบที่ใช้สำหรับการจัดการและบริหารงบประมาณ



โดยเป็นระบบงานย่อย (Sub-Module) ของระบบการจัดการภาครัฐ (Public Sector Management: PSM) ของระบบ SAP



urgence

Funds Management – Accounting Environment

Commercial View/
External View
“FI”

Commercial
Accounting

- ❖ Balance Sheet (B&L)
- ❖ Expenses/Revenues (P&L)

Budget View
Fund Management
“FM”

- ❖ Expenditures
- ❖ Revenues

Budget Plan

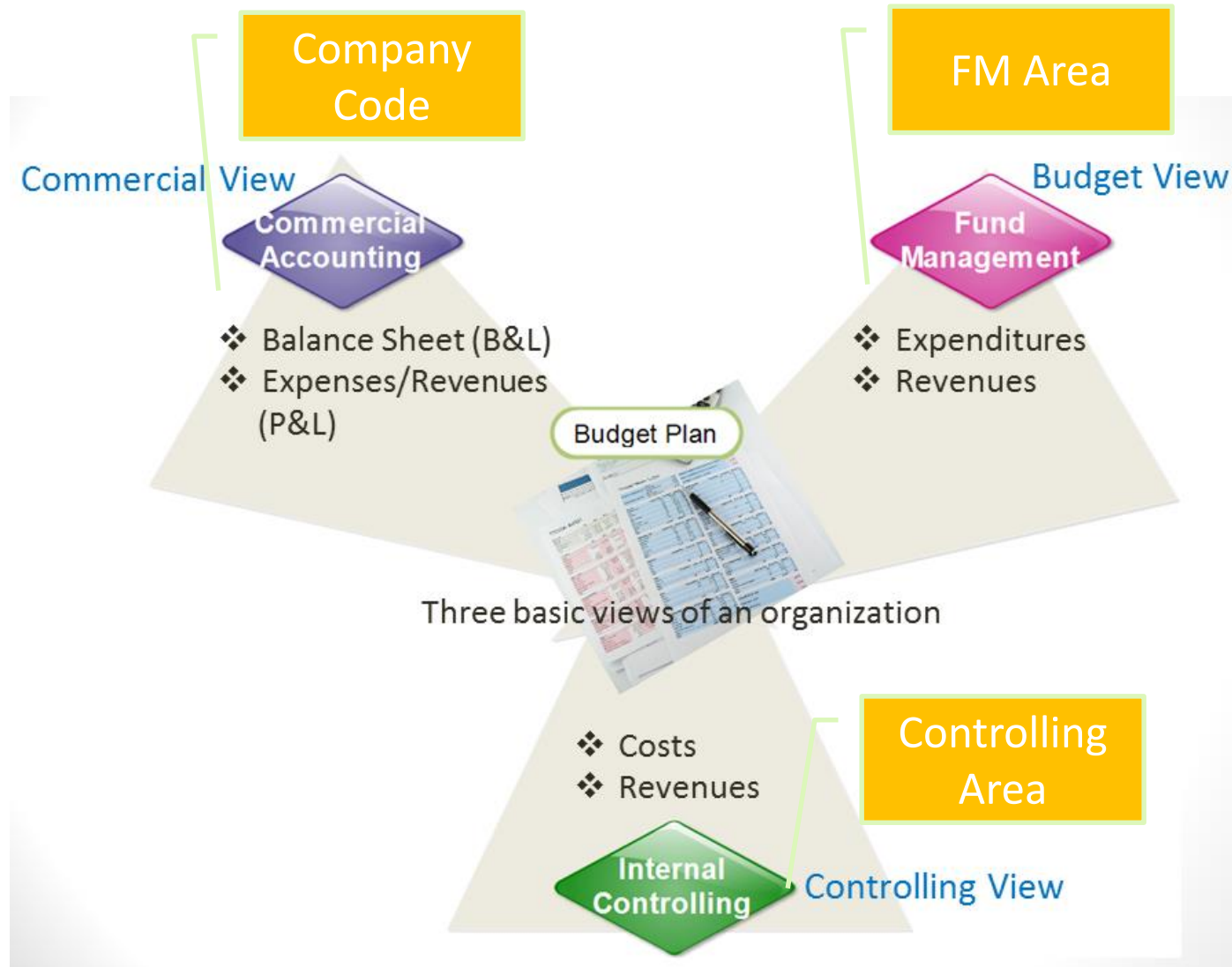
Three basic views of an organization

- ❖ Costs
- ❖ Revenues

Internal
Controlling

Controlling View
“CO”

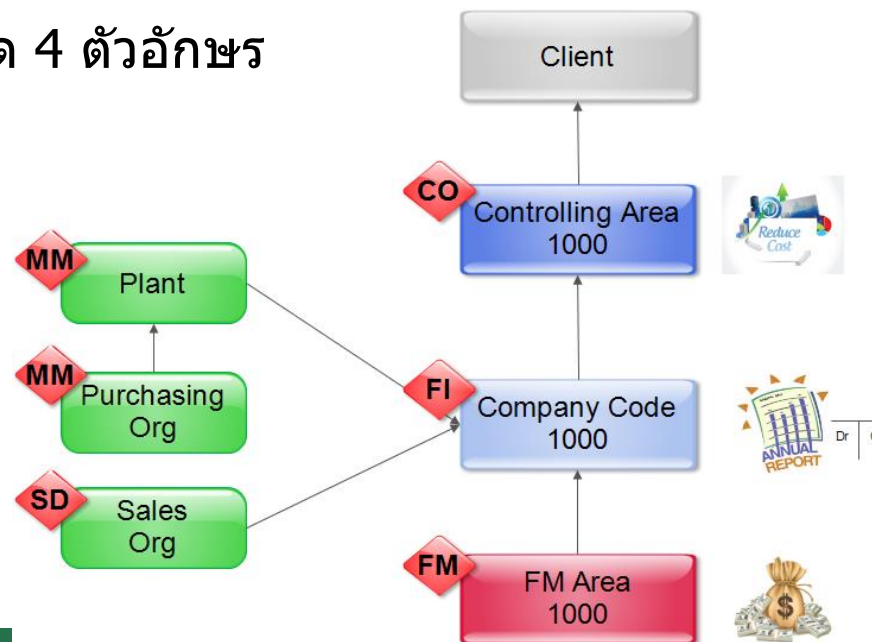
Organizational Elements within Accounting



FM Organization Structure

Financial Management Area (FM Area): เขตจัดการทางการเงิน

- ✓ เป็นโครงสร้างระดับสูงสุดในระบบงบประมาณ โดยในแต่ละ Company Code จะต้องมีการกำหนดเขตจัดการทางการเงิน (Financial Management Area) เพื่อบ่งบอกว่า Company Code มีการบริหารงบประมาณแบบใด
- ✓ กำหนดในขั้นตอนการบันทึกข้อกำหนดระบบทางเทคนิค (Configuration)
- ✓ รหัสมีความยาวสูงสุด 4 ตัวอักษร



ence

3. ข้อมูลหลัก

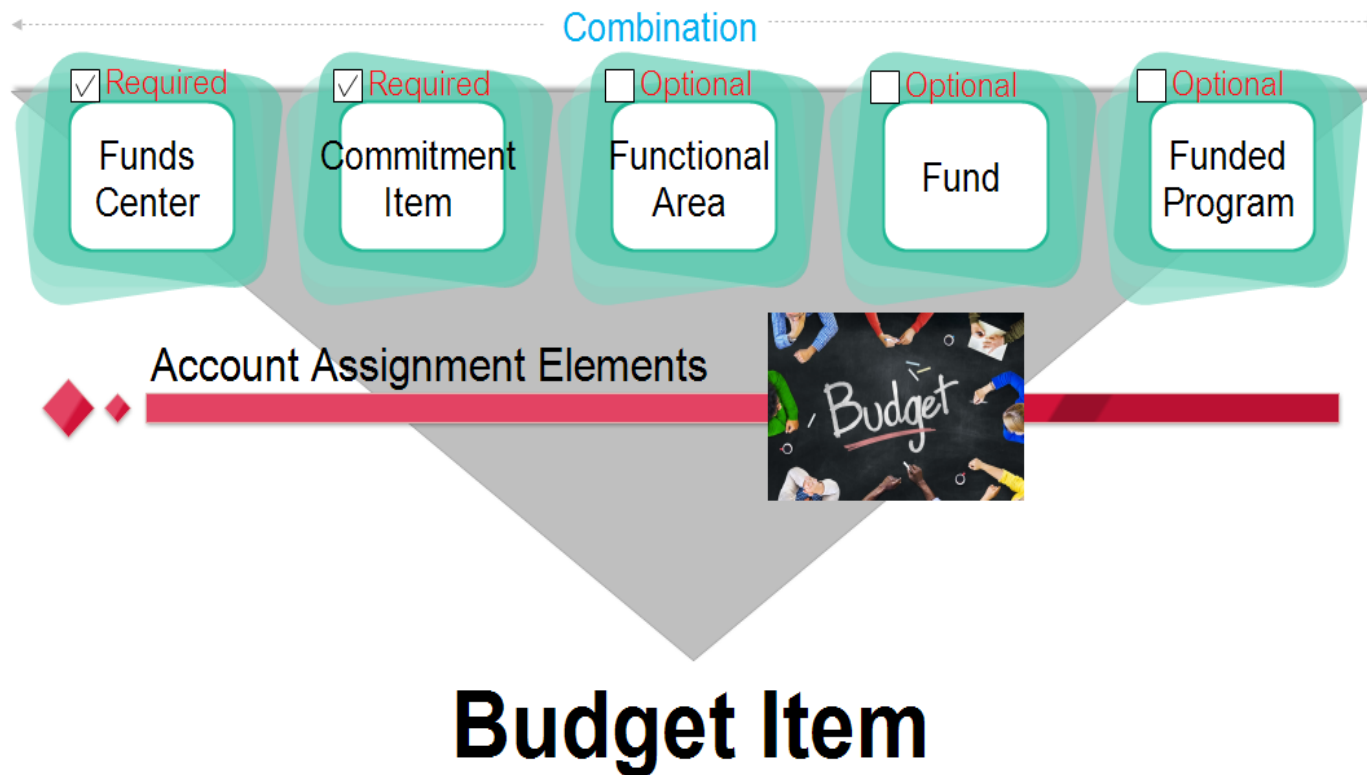
(Master Data)

convergence

Account Assignment Elements

Account Assignment Elements

เป็นการกำหนดค่าของข้อมูลหลักในระบบ FM การกำหนดค่าที่ต้องการใช้ขึ้นกับมิติที่ต้องการในการจัดทำ บริหารและติดตามงบประมาณ



Funds Center

Organizational Elements

Funds Center are used to represent **organizational units** (areas of responsibility, departments) and are arranged in a hierarchy.

อาจหมายถึง ศูนย์เงินทุน หรือ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือ หน่วยงานผู้ใช้งบประมาณ

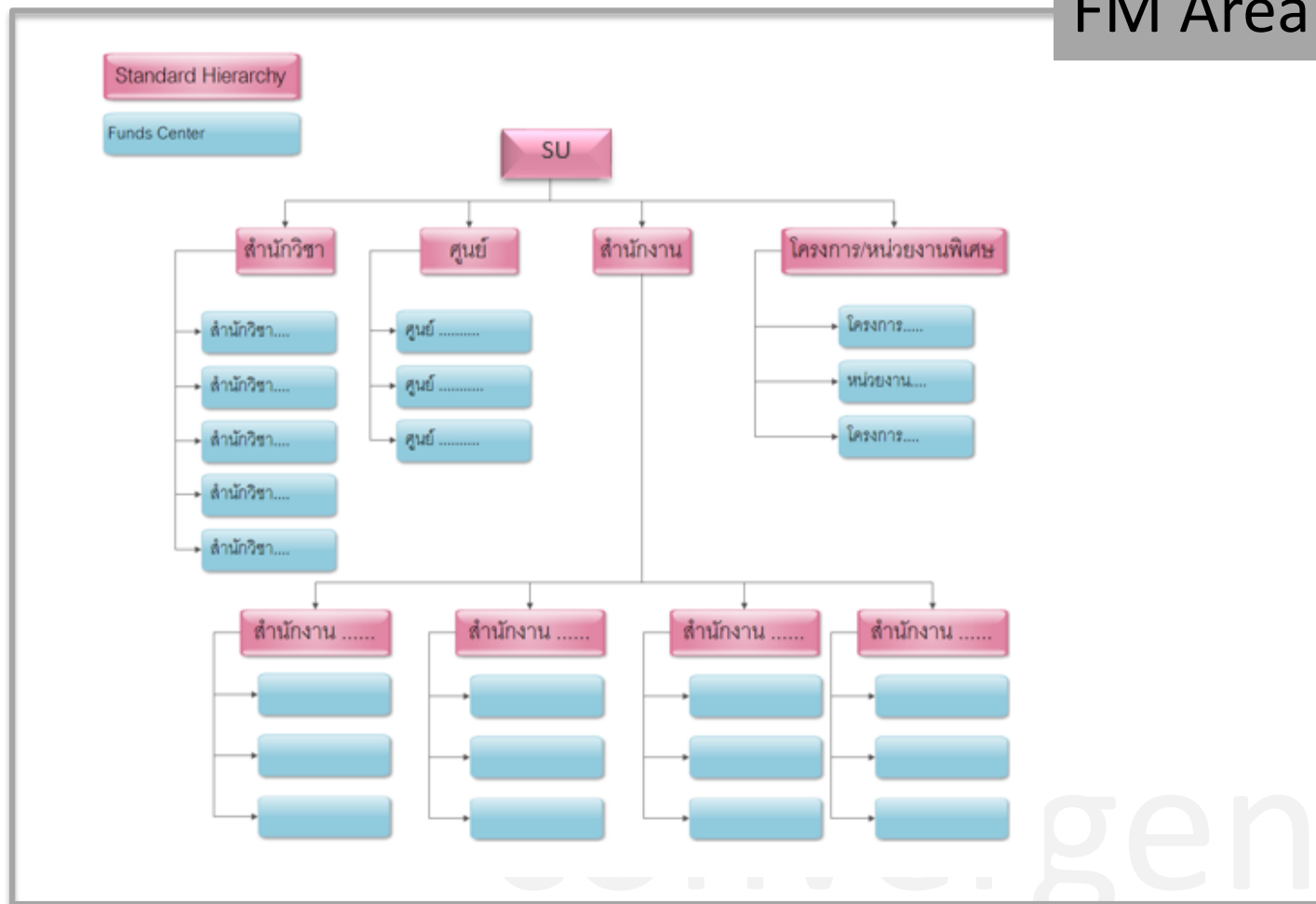
โครงสร้างรหัสกำหนดได้สูงสุด 16 ตำแหน่ง สามารถกำหนดได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร



Funds Center

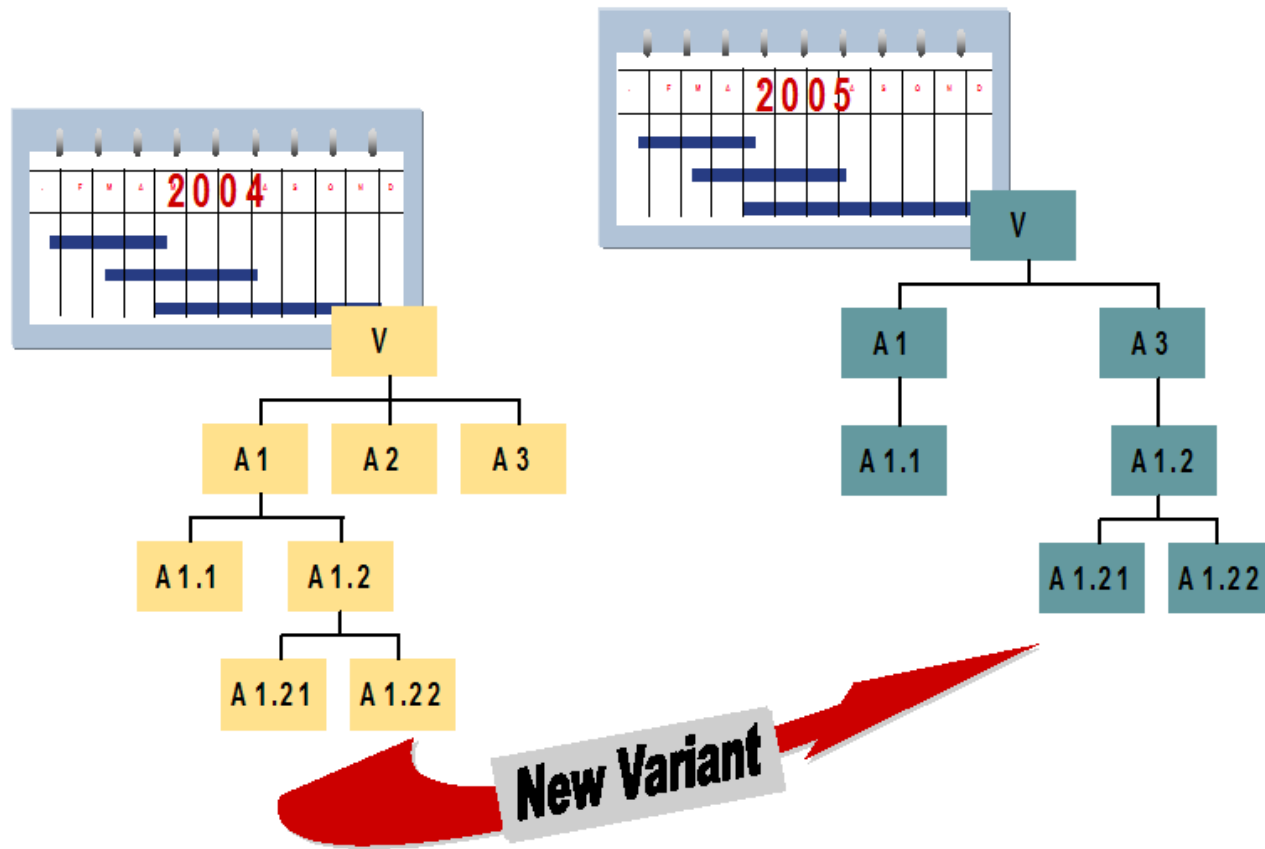
ตัวอย่างการกำหนด Funds Center

FM Area



Funds Center

Hierarchy Variant: Time-Dependent Funds Center Assignment



Funds Center

Funds Center: Period of Validity

Funds center Edit Goto Extras Environment System Help



Funds Center Display

 Period  Long Text Classification  Drilldown  Change documents 

FM Area	1000	IDES AG
Funds Center	D001-3	
Analysis Time Frame from	01.01.1900	Analysis Time Frame to 31.12.9999



Validity



Funds Center

ตัวอย่างจอภาพข้อมูลหลัก Funds Center

Funds center Edit Goto Extras Environment System Help

[Green Checkmark] [Dropdown Menu] [Back] [Save] [Refresh] [Print] [Delete] [Copy] [Paste] [Find] [Zoom In] [Zoom Out] [Full Screen]

Funds Center Display

Period Long Text Classification Drilldown Change documents

FM Area: 1000 IDES AG

Funds Center: D001-3

Analysis Time Frame from: 01.01.1900 Analysis Time Frame to: 31.12.9999

Basic data Hierarchy Address Communication

Names

Name: Division Accounting

Description: Accounting Division

Basic data

Valid From: 01.01.1900 Valid Until: 31.12.9999

Authorization group: [Empty]

Fund Default Value: [Empty]

Company Code: [Empty]

Business Area: [Empty]

Person responsible

User name: AC700

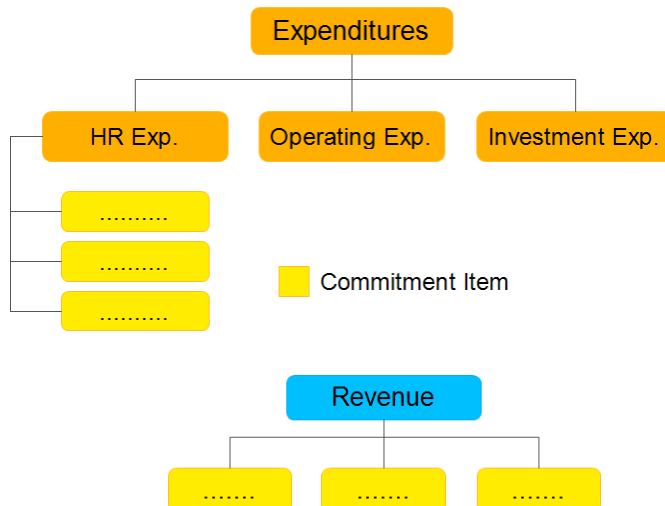
Name: [Empty]

Commitment Item

Breakdown of Revenue and Expenditure

Commitment Item หมายถึง รายการภาระผูกพัน หรือ หนี้สัญญาซึ่งงบประมาณ

โครงสร้างรหัสกำหนดได้สูงสุด 10 ตำแหน่ง สามารถกำหนดได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร



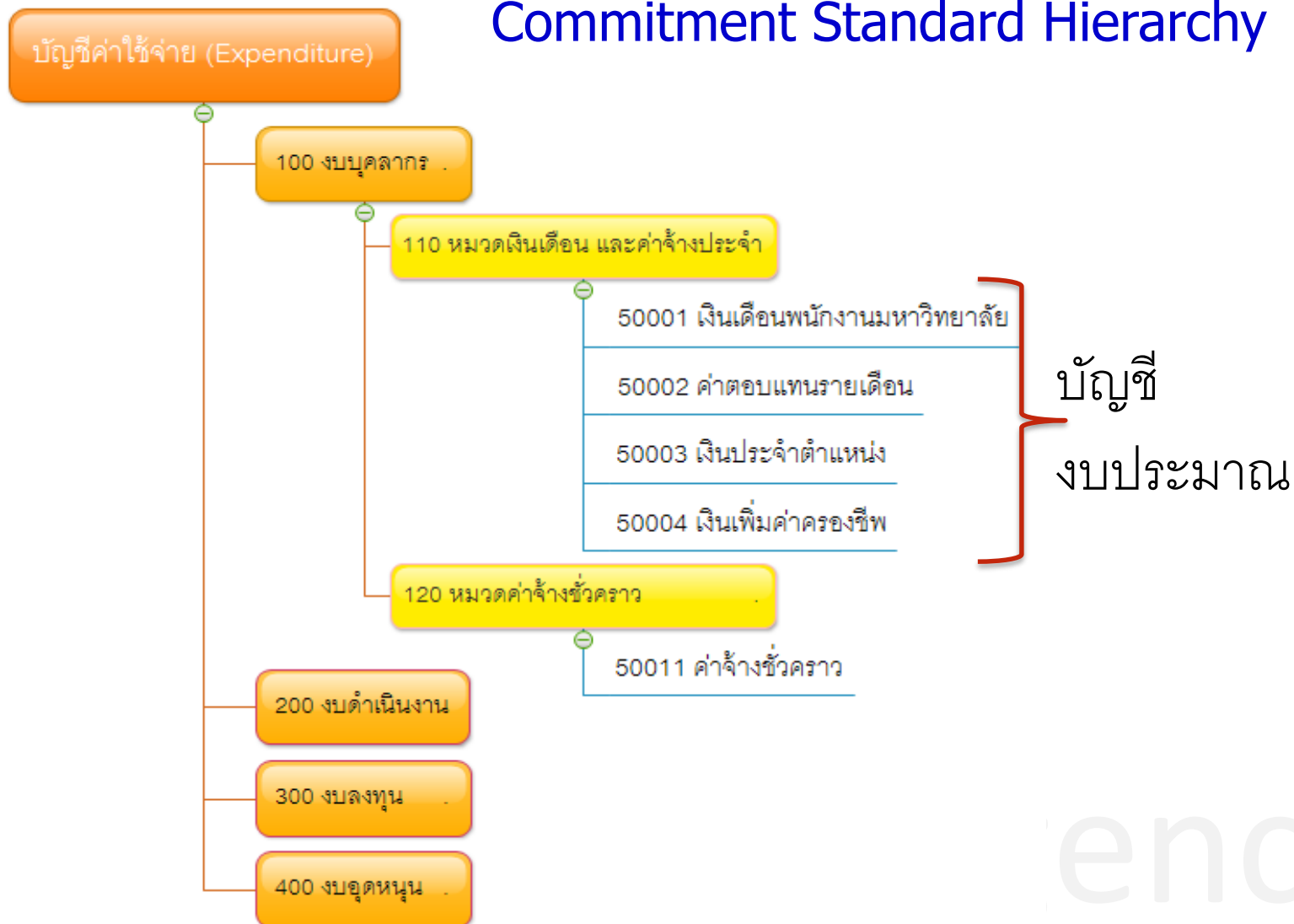
Commitment Item

การกำหนดรหัสบัญชี และรหัสบัญชีงบประมาณ



Commitment Item

Commitment Standard Hierarchy



Commitment Item

ตัวอย่างจอภาพข้อมูลหลัก Commitment Item

Display Commitment Item

Change documents
 Long Text
 FM area
 Where-Used List

Commitment Item
 Commitment Item Type

FM Area
 IDES AG

Basic Data

Alternative Hierarchy

Basic Data

Name

Description

☒ Dir. postable
 ☐ Not Directly Postable

Financial trans.
 Post revenue, expenditure, asset, inventory stocks...

Commitment Item Cat.
 Expenditures

Authorization group

☐ Negative Budget

Carryfwd item cat.
☐ Stat.commitment item

Proposal Funds Ctr.

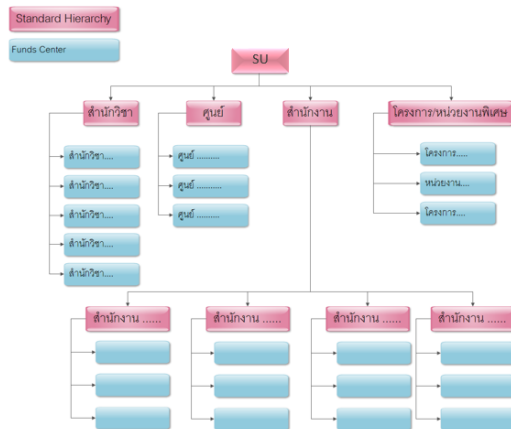
Hierarchy Assignment

Superior commitment item

☒ Standard variant

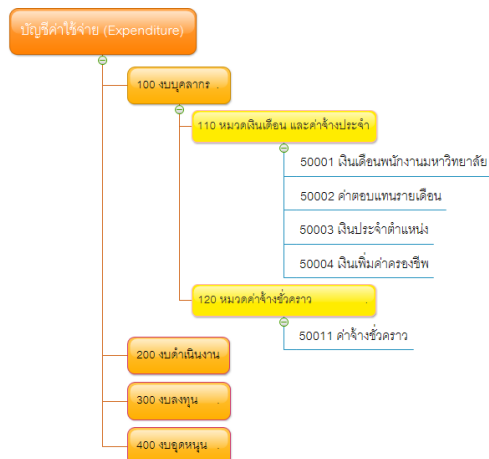
โครงสร้างงบประมาณ (Budget Structure) 2 มิติ

Funds Center: หน่วยงาน

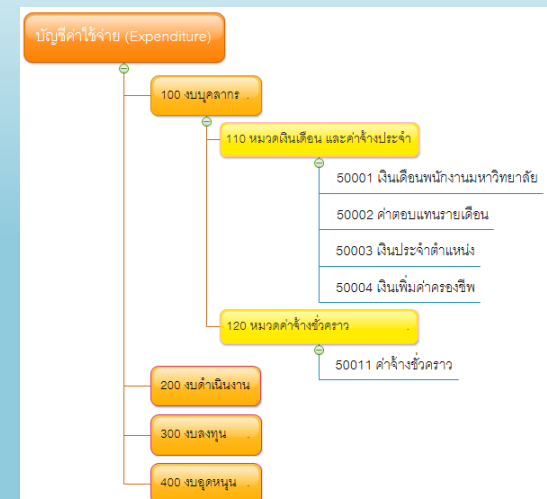


Funds Center + Commitment Item

Commitment Item: ค่าใช้จ่าย

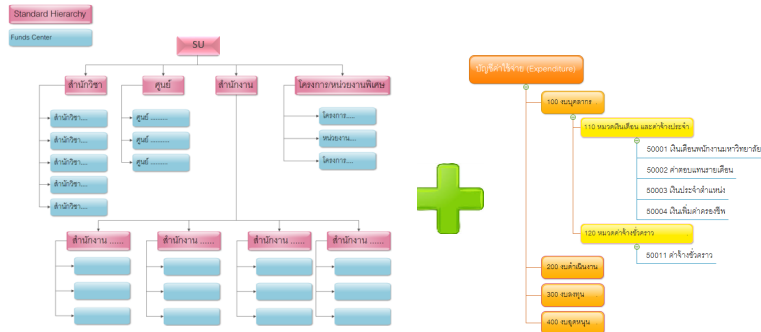


สำนักวิชาศิลปศาสตร์



convergence

ตัวอย่างโครงสร้างงบประมาณ 2 มิติ



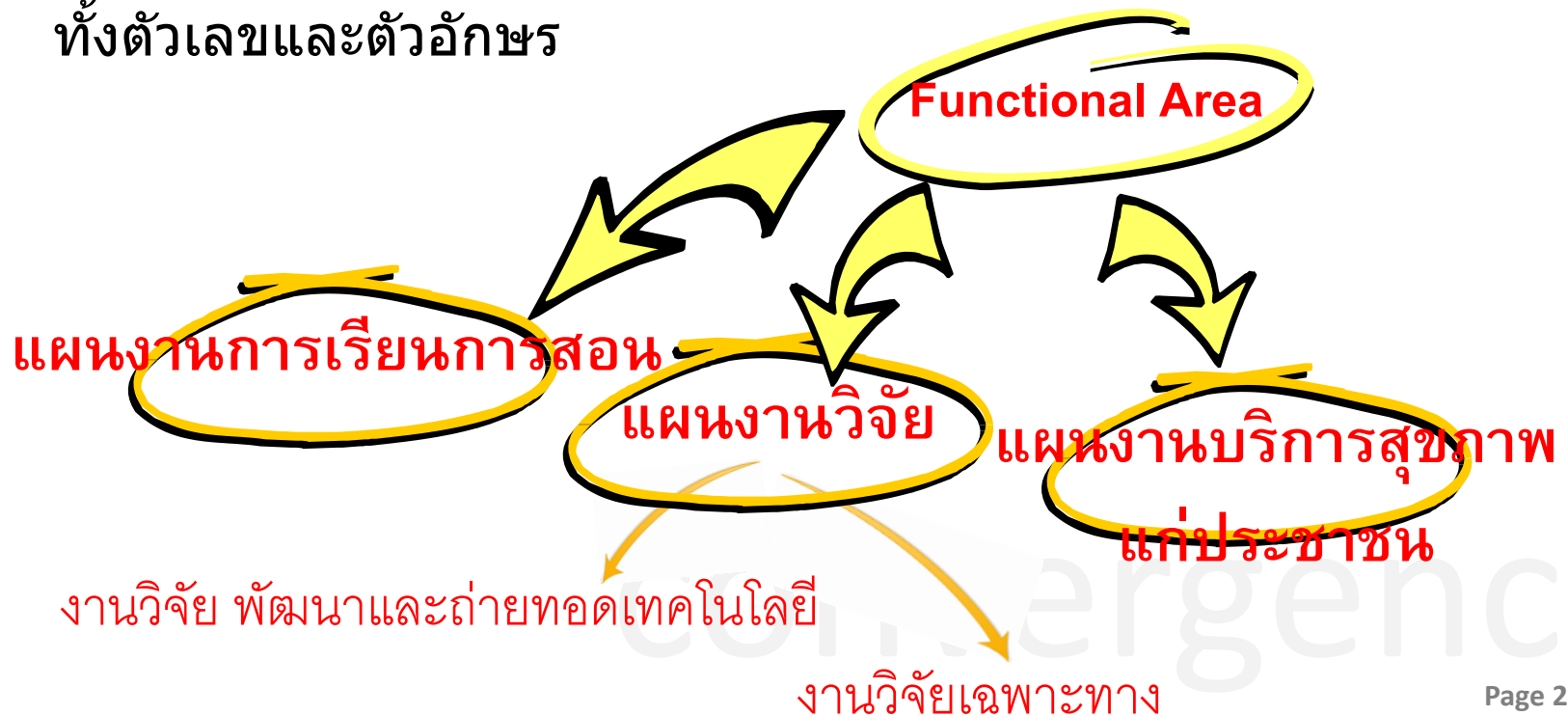
Funds Center หน่วยงาน	Commit. Item บัญชีงบประมาณ	Budget งบประมาณ	Actual งบใช้ไป	Available งบคงเหลือ
ส่วนบริการงานวิจัย	เงินเดือนพนักงาน	320,000	59,000	261,000
ส่วนบริการงานวิจัย	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000	2,100	2,900
ส่วนบริการงานวิจัย	คอมพิวเตอร์	70,000	-	70,000
สถาบันฯ	ค่าจ้างชั่วคราว	70,000	5,000	65,000
สถาบันฯ	ค่าวัสดุสำนักงาน	120,000	23,000	97,000

Functional Area

Functional Area (เขตตามหน้าที่ / เขตตามฟังก์ชัน)

กรณีที่ต้องการเพิ่มมิติ สำหรับการจัดทำ บริหาร และติดตาม
งบประมาณ ในมุมมองของ แผนงาน / งาน / โครงการหรือกิจกรรม

โครงสร้างรหัสกำหนดได้สูงสุด 16 ตำแหน่ง สามารถกำหนดได้
ทั้งตัวเลขและตัวอักษร



Functional Area

ตัวอย่างจอภาพข้อมูลหลัก Functional Area

Functional Area System Help

Validate  

Functional Area    

Description of Function Area

Functional area text

Validity Period

Valid from Valid to

Expiration Date

Authorization Group

Authorization Group

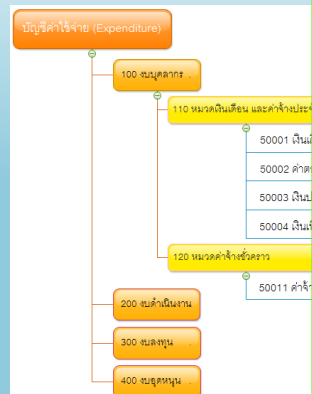
Change Log

Created by	PASARAPORN	Changed by	
Entered on	06.08.2014	Changed on	
Entered at	23:56:20	Changed at	00:00:00

โครงสร้างงบประมาณ (Budget Structure) 3 มิติ

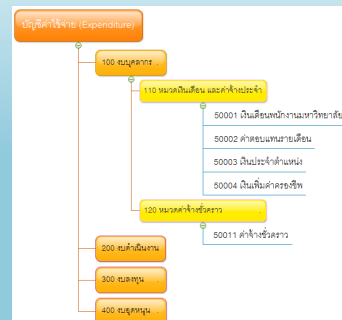
แผนงานวิจัย : งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ส่วนบริการงานวิจัย

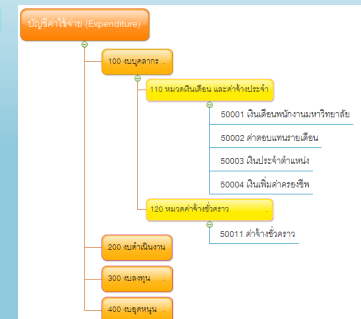


แผนงานวิจัย : งานวิจัยเฉพาะทาง

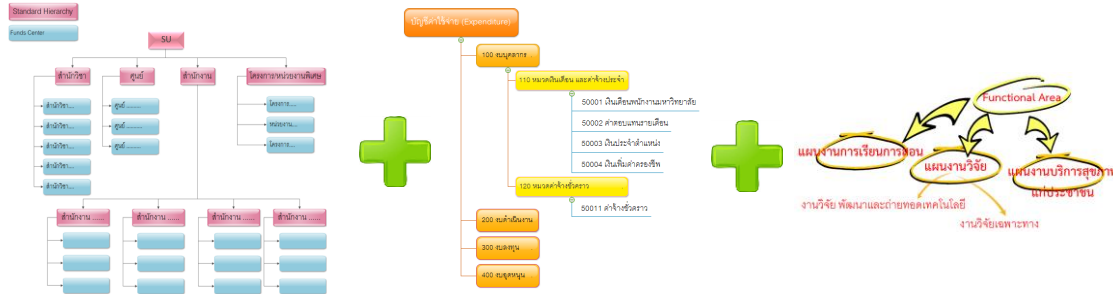
สถาบันฯ



สถาบันศึกษาและจัดการทรัพยากร สิ่งแวดล้อม



ตัวอย่างโครงสร้างงบประมาณ 3 มิติ



Funds Center หน่วยงาน	Commit. Item บัญชีงบประมาณ	Functional Area แผนงาน-งาน	Budget งบประมาณ	Actual งบใช้ไป	Available งบคงเหลือ
ส่วนบริการงานวิจัย	เงินเดือนพนักงาน	แผนงานวิจัย-งานวิจัย	320,000	59,000	261,000
ส่วนบริการงานวิจัย	ค่าวัสดุสำนักงาน	พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	5,000	2,100	2,900
ส่วนบริการงานวิจัย	คอมพิวเตอร์	พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	70,000	-	70,000
สถาบันฯ	ค่าจ้างชั่วคราว	แผนงานวิจัย-งานวิจัย	70,000	5,000	65,000
สถาบันฯ	ค่าวัสดุสำนักงาน	เฉพาะทาง	120,000	23,000	97,000

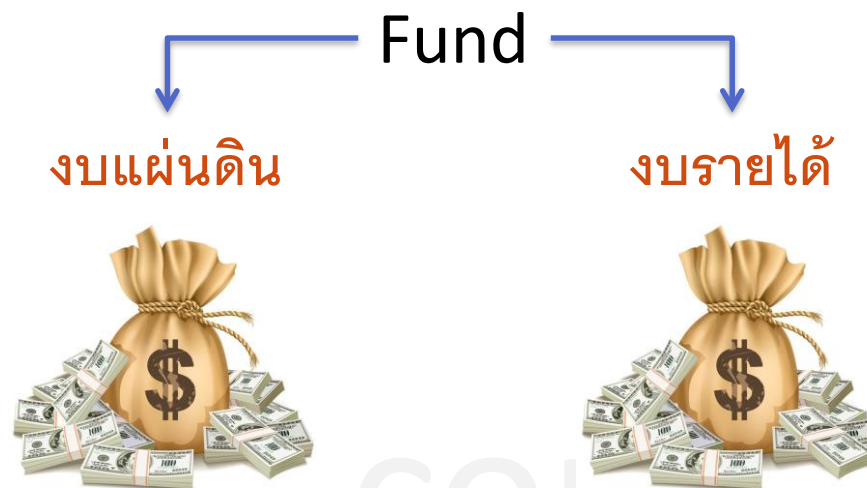
convergence

Fund

Fund (แหล่งเงินทุน / กองทุน)

กรณีที่ต้องการเพิ่มมิติ สำหรับการจัดทำ บริหาร และติดตาม
งบประมาณ ในมุมมองของ แหล่งเงินทุน / กองทุน

โครงสร้างรหัสกำหนดได้สูงสุด 10 ตำแหน่ง สามารถกำหนดได้
ทั้งตัวเลขและตัวอักษร



convergence

Fund

ตัวอย่างจอภาพข้อมูลหลัก Fund

[Fund](#) [Edit](#) [Goto](#) [Extras](#) [Environment](#) [System](#) [Help](#)



Display Fund: Basic Screen

[Long text...](#) [Change history...](#) [Change documents](#) [Classification](#) 

FM Area IDES AG
 Fund

Names

Name
 Description

Basic data

Valid from Valid To
 Fund Type
 Authorization group

Additional data

Bdgt profile fund
 Customer for fund
 Funds application
☐ Balance update

โครงสร้างงบประมาณ (Budget Structure) 4 มิติ

งบแผ่นดิน

แผนงานวิจัย : งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี



งบรายได้

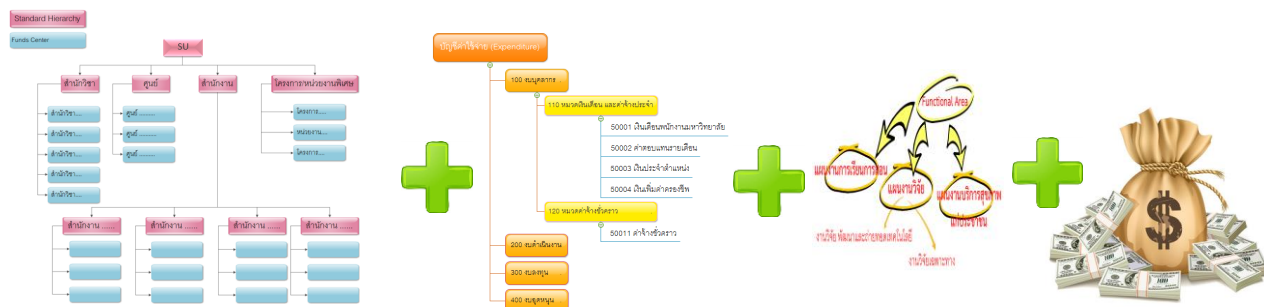
แผนงานวิจัย : งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี



แผนงานวิจัย : งานวิจัยเฉพาะทาง



ตัวอย่างโครงสร้างงบประมาณ 4 มิติ



Funds Center หน่วยงาน	Commit. Item บัญชีงบประมาณ	Functional Area แผนงาน-งาน	Fund แหล่งเงินทุน	Budget งบประมาณ	Actual งบใช้ไป	Available งบคงเหลือ
ส่วนบริการงานวิจัย	เงินเดือนพนักงาน	แผนงานวิจัย-งานวิจัย	งบแผ่นดิน	320,000	59,000	261,000
ส่วนบริการงานวิจัย	ค่าวัสดุสำนักงาน	พัฒนาและถ่ายทอด	งบแผ่นดิน	5,000	2,100	2,900
ส่วนบริการงานวิจัย	คอมพิวเตอร์	เทคโนโลยี	งบรายได้	70,000	-	70,000
สถาบันฯ	ค่าจ้างชั่วคราว	แผนงานวิจัย-งานวิจัย	งบรายได้	70,000	5,000	65,000
สถาบันฯ	ค่าวัสดุสำนักงาน	เฉพาะทาง	งบรายได้	120,000	23,000	97,000

convergence

Funded Program

Funded Program (โปรแกรมเงินทุน)

ตัวอย่างการใช้ Funded Program เช่น รายการของงบลงทุน เป็นต้น

โครงสร้างรหัสกำหนดได้สูงสุด 24 ตำแหน่ง สามารถกำหนดได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร

คอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง



โต๊ะประชุม 1 ชุด



งานก่อสร้างอาคารเรียนใหม่

Funded Program

ตัวอย่างจอภาพข้อมูลหลัก Funded Program

Funded Program Edit Goto Extras Environment System Help

✓ [Dropdown] [Icons]

Display Funded Program

FM Derivation Tool Where-Used List

Funded Program 101001 [Icons]

FM Area 1000 IDES AG

Description

Name โต๊ะทำงาน 1 ชุด

Description โต๊ะทำงาน 1 ชุด

Basic Data

Funded Program Type [Field]

Valid from 01.01.2013 Valid to 31.12.9999 [Icon]

Expiration Date [Field]

Authorization Group

Authorization Group [Field]

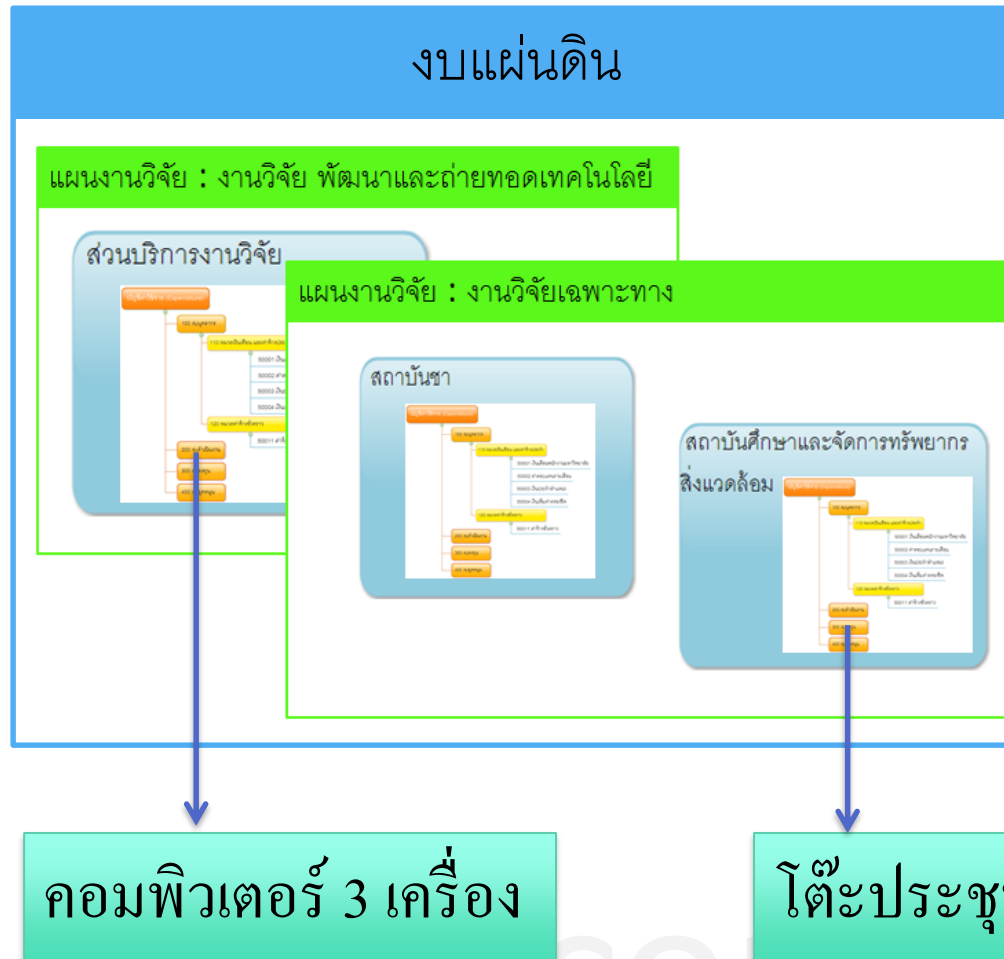
Create Change Log

Created by PASARAPORN Changed by [Field]

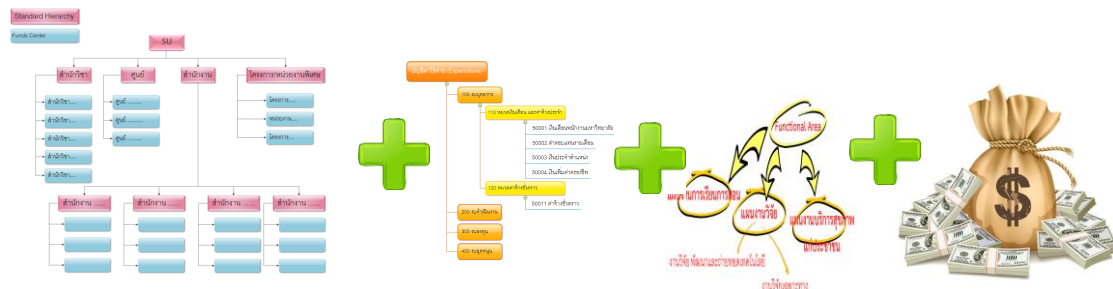
Entered on 07.08.2014 Chng. date [Field]

Entered at 00:27:02 Chng. time 00:00:00

โครงสร้างงบประมาณ



ตัวอย่างโครงสร้างงบประมาณ 4 มิติ



Funds Center หน่วยงาน	Commit. Item บัญชีงบประมาณ	Functional Area แผนงาน-งาน	Fund แหล่งเงินทุน	Funded Program รายการงบประมาณ	Budget งบประมาณ	Actual งบใช้ไป	Available งบคงเหลือ
ส่วนบริการงานวิจัย	เงินเดือนพนักงาน	แผนงานวิจัย-งานวิจัย	งบแผ่นดิน		320,000	59,000	261,000
ส่วนบริการงานวิจัย	ค่าวัสดุสำนักงาน	พัฒนาและถ่ายทอด	งบแผ่นดิน		5,000	2,100	2,900
ส่วนบริการงานวิจัย	คอมพิวเตอร์	เทคโนโลยี	งบรายได้	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ 3 เครื่อง	70,000	-	70,000
สถาบันฯ	ค่าจ้างชั่วคราว	แผนงานวิจัย-งานวิจัย	งบรายได้		70,000	5,000	65,000
สถาบันฯ	ค่าวัสดุสำนักงาน	เฉพาะทาง	งบรายได้		120,000	23,000	97,000

convergence

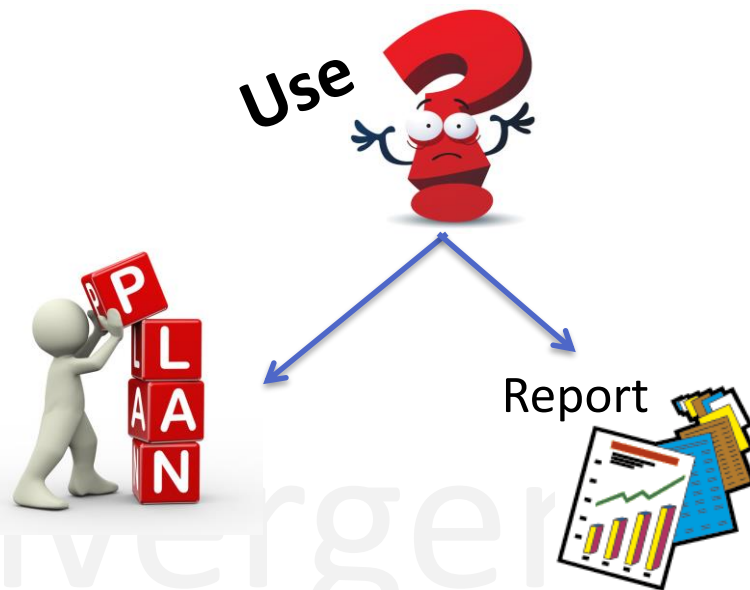
กลุ่มข้อมูลหลัก (Master Data Group)

กลุ่มข้อมูลหลัก คือ การกำหนดชุดของข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้งาน

การกำหนดชุดข้อมูลหลักสามารถสร้างเป็นลำดับขั้นได้

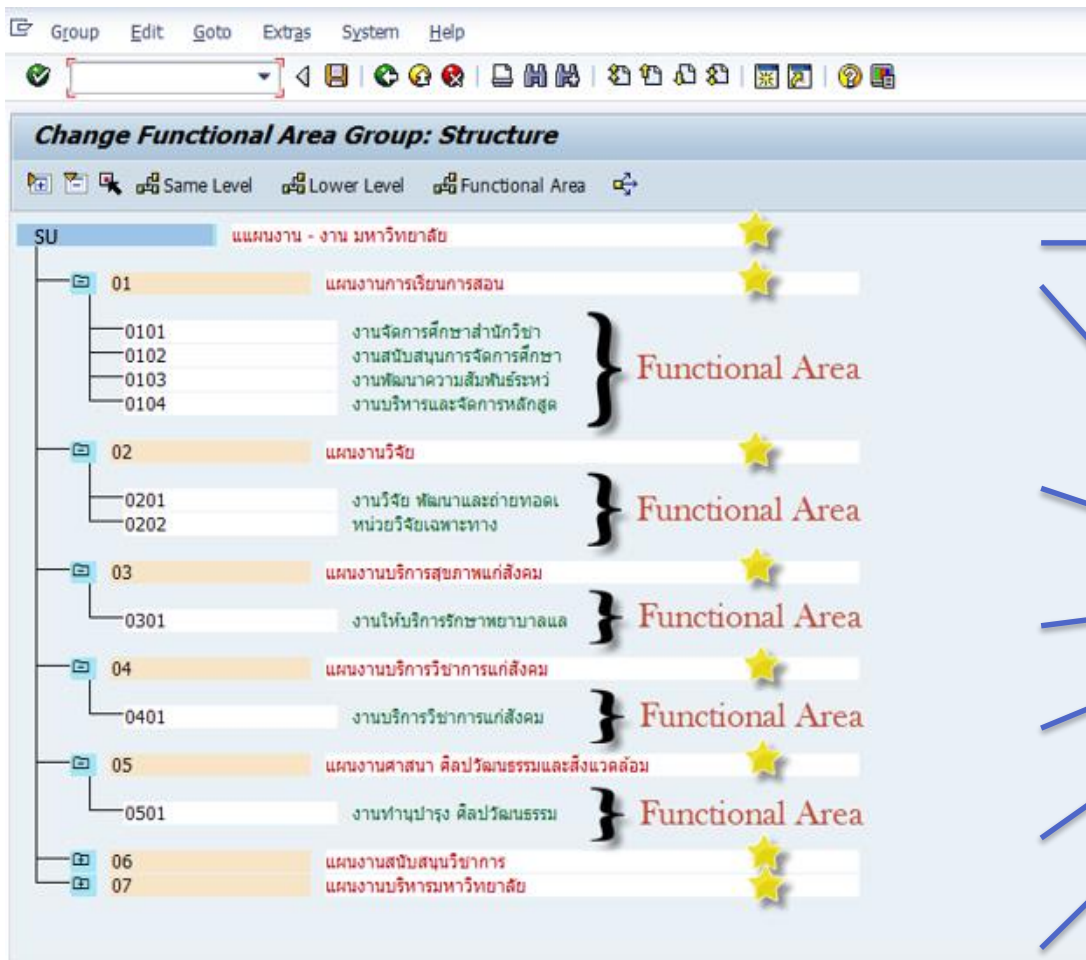
ข้อมูลหลักในระบบบริหารงบประมาณที่สามารถสร้างชุดข้อมูลได้มีดังนี้

- ❖ Funds Center
- ❖ Commitment Item
- ❖ Functional Area
- ❖ Fund
- ❖ Funded Program



กลุ่มข้อมูลหลัก (Master Data Group)

ตัวอย่างการกำหนดกลุ่มข้อมูลหลัก Functional Area



Node

Subnodes

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

คำศัพท์	คำอธิบาย
Financial Accounting (FI)	ระบบบัญชีการเงิน
Controlling (CO)	ระบบบัญชีบริหาร
Funds Management (FM)	ระบบบริหารงบประมาณ
Financial Management Area (FM Area)	เขตจัดการทางการเงิน – โครงสร้างสูงสุดของระบบ FM เพื่อกำหนดภาพการบริหารงบประมาณโดยรวม
Funds Center	ข้อมูลหลักศูนย์เงินทุน – หน่วยเจ้าของงบประมาณ หรือ หน่วยผู้ใช้งบประมาณ
Funds Center Group	กลุ่มข้อมูลหลักศูนย์เงินทุน
Commitment Item	ข้อมูลหลักรายการภาระผูกพัน – รหัสบัญชีงบประมาณ
Commitment Item Group	กลุ่มข้อมูลหลักรายการภาระผูกพัน
Functional Area	ข้อมูลหลักเขตตามหน้าที่ หรือเขตตามฟังก์ชัน – แผนงาน / งาน / โครงการหรือกิจกรรม
Functional Area Group	กลุ่มข้อมูลหลักเขตตามหน้าที่ หรือเขตตามฟังก์ชัน

convergence

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

คำศัพท์	คำอธิบาย
Fund	ข้อมูลหลักแหล่งเงินทุน
Fund Group	กลุ่มข้อมูลหลักเงินทุน
Funded Program	ข้อมูลหลักโปรแกรมเงินทุน – รายการของงบประมาณ
Funded Program Group	กลุ่มข้อมูลหลักโปรแกรมเงินทุน

convergence

1

Module FM (Funds Management) คือระบบที่เอาไว้ใช้ทำอะไร

2

โครงสร้างสูงสุดของระบบ FM เรียกว่าอะไร

3

ข้อมูลหลักในระบบ FM มีทั้งสิ้นกี่ประเภทข้อมูลหลัก

4

ข้อมูลหลักประเภทใดที่จำเป็นต้องมีในระบบ

5

ข้อมูลหลักประเภทใดบ้างที่ไม่ใช้ก็ได้

6

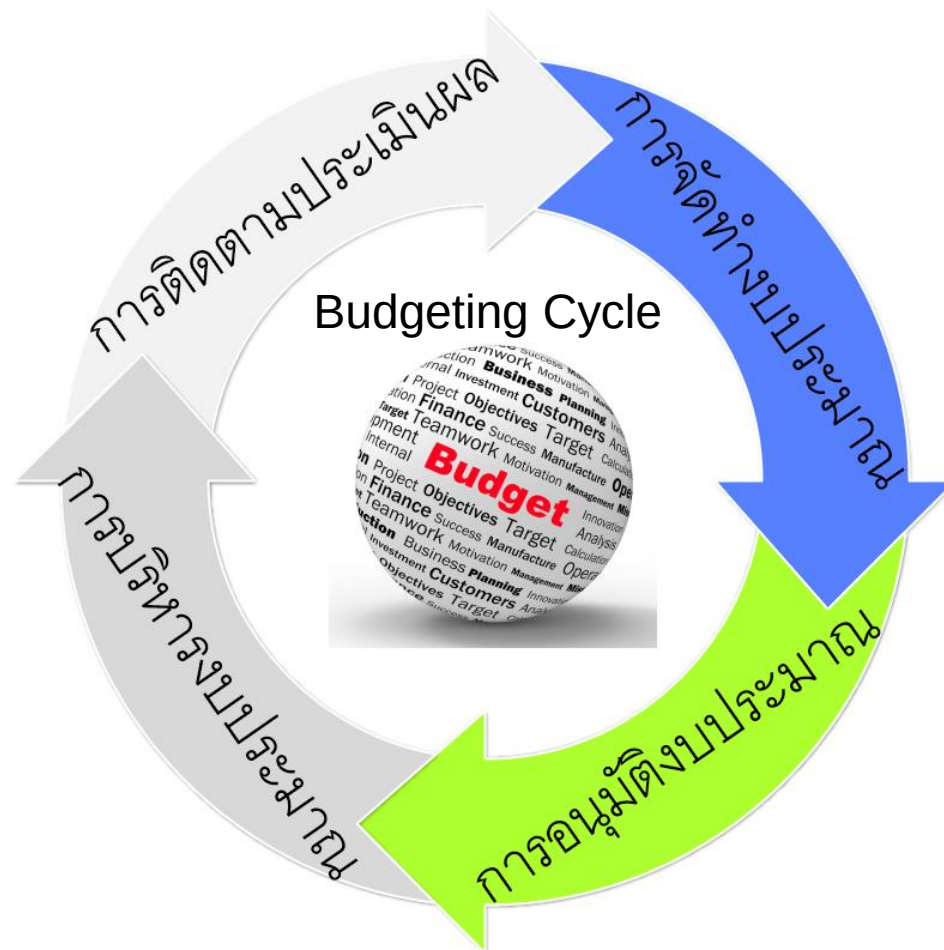
ข้อมูลหลักใดบ้างที่สามารถสร้างเป็นกลุ่มได้



4. การจัดทำและอนุมัติงบประมาณ (Budgeting)

convergence

การจัดทำและอนุมัติงบประมาณ (Budgeting)



- ☐ Budget Definition
- ☐ Status Management
- ☐ Budget Planning
- ☐ Releases
- ☐ Budget Update
- ☐ Budget Text

convergence

การจัดทำและอนุมัติงบประมาณ (Budgeting)



Budget Definition



Status Management



Budget Planning



Release

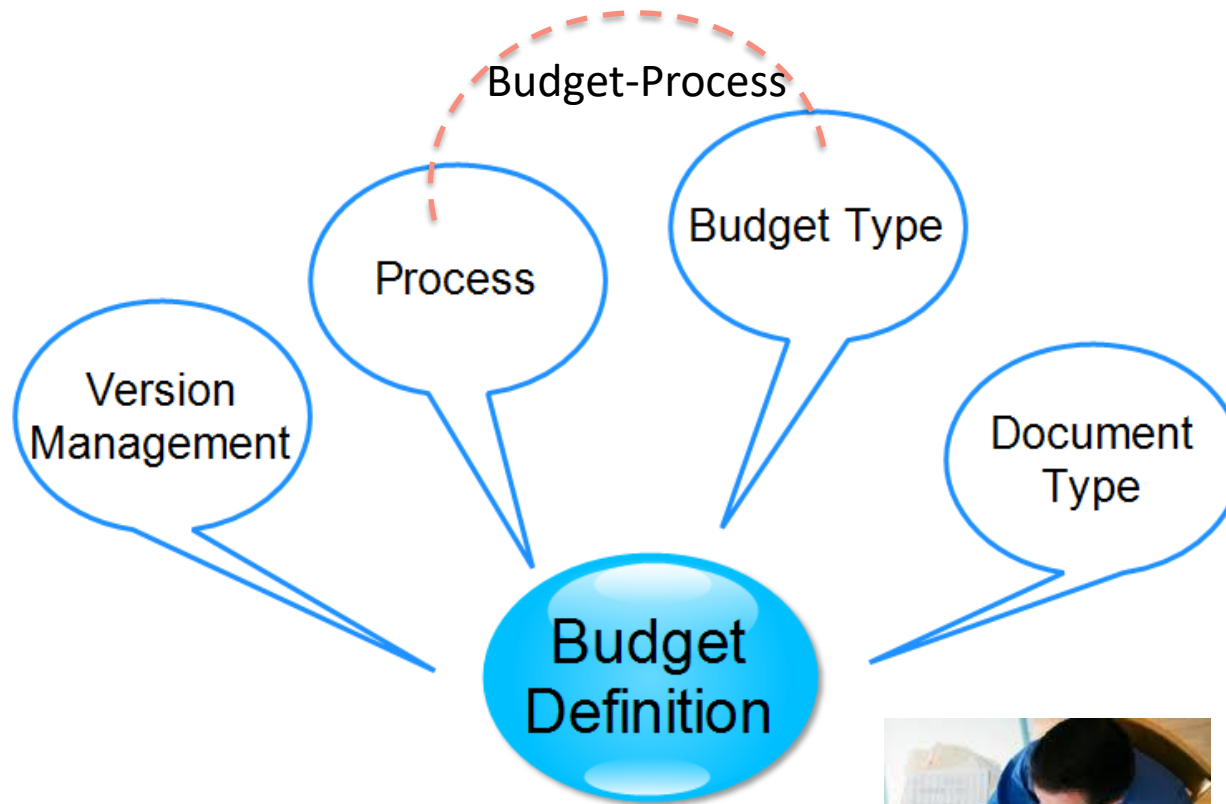


Budget Update

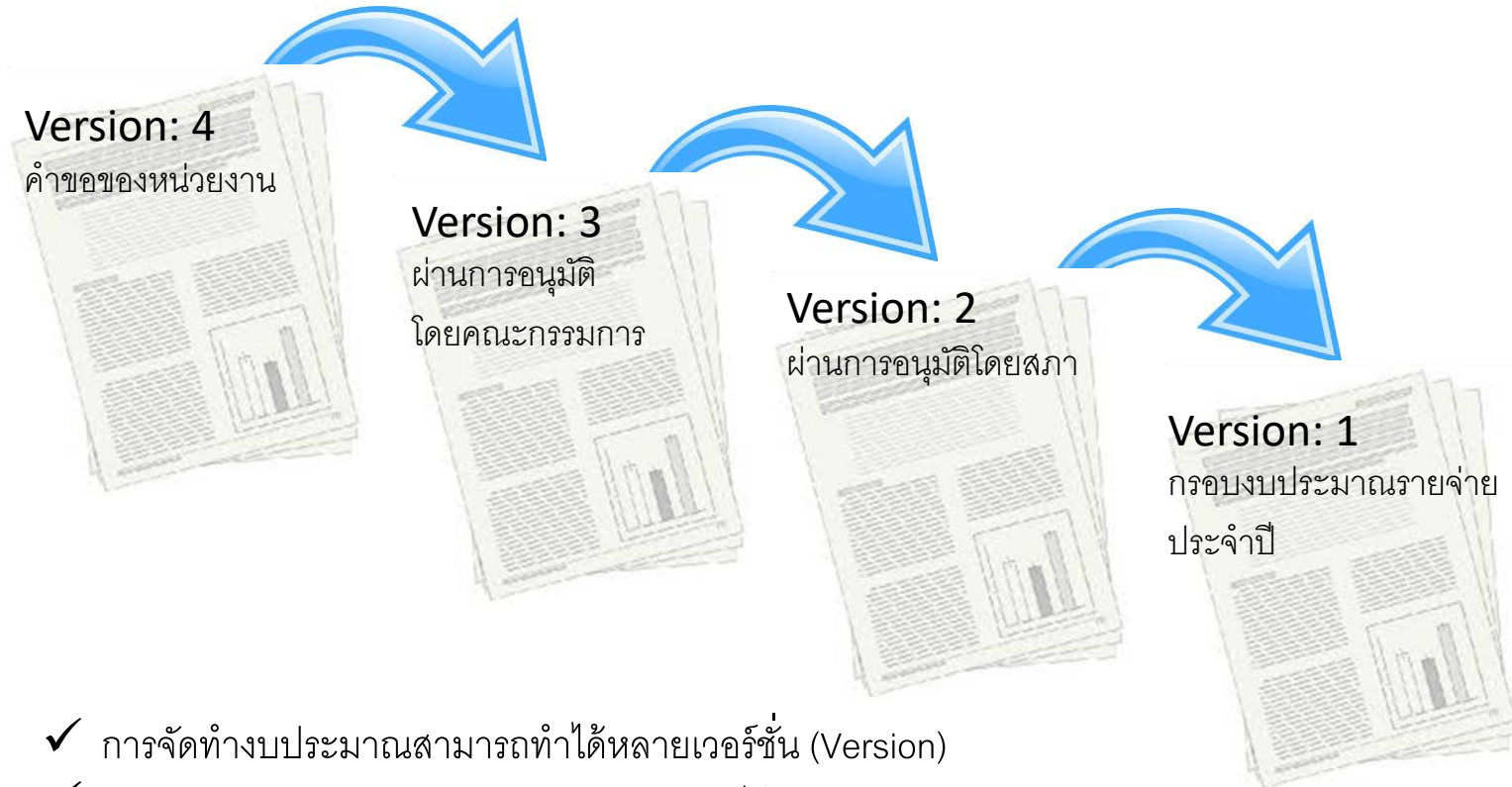


Budget Text

Budget Definition



Version Management



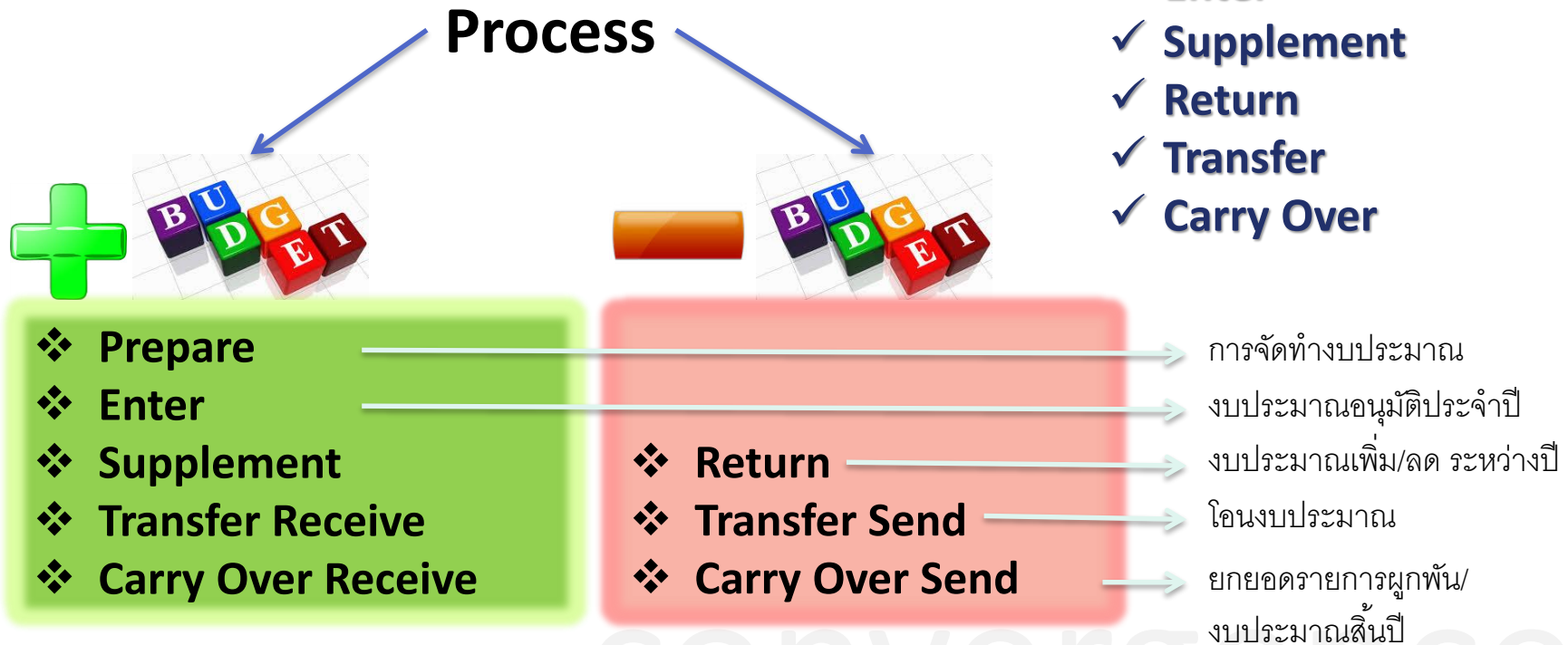
- ✓ การจัดทำงบประมาณสามารถทำได้หลายเวอร์ชัน (Version)
- ✓ สามารถคัดลอกงบประมาณระหว่าง Version ได้
- ✓ สามารถล็อกเวอร์ชัน กรณีที่ไม่ต้องการให้มีการแก้ไขข้อมูลงบประมาณได้
- ✓ รหัสเวอร์ชันสามารถกำหนดได้สูงสุด 3 หลัก

convergence

Process (กระบวนการงบประมาณ)

The process used in an entry document indicates whether you want to enter new budget data or, for example, update the budget by increasing it or decreasing it.

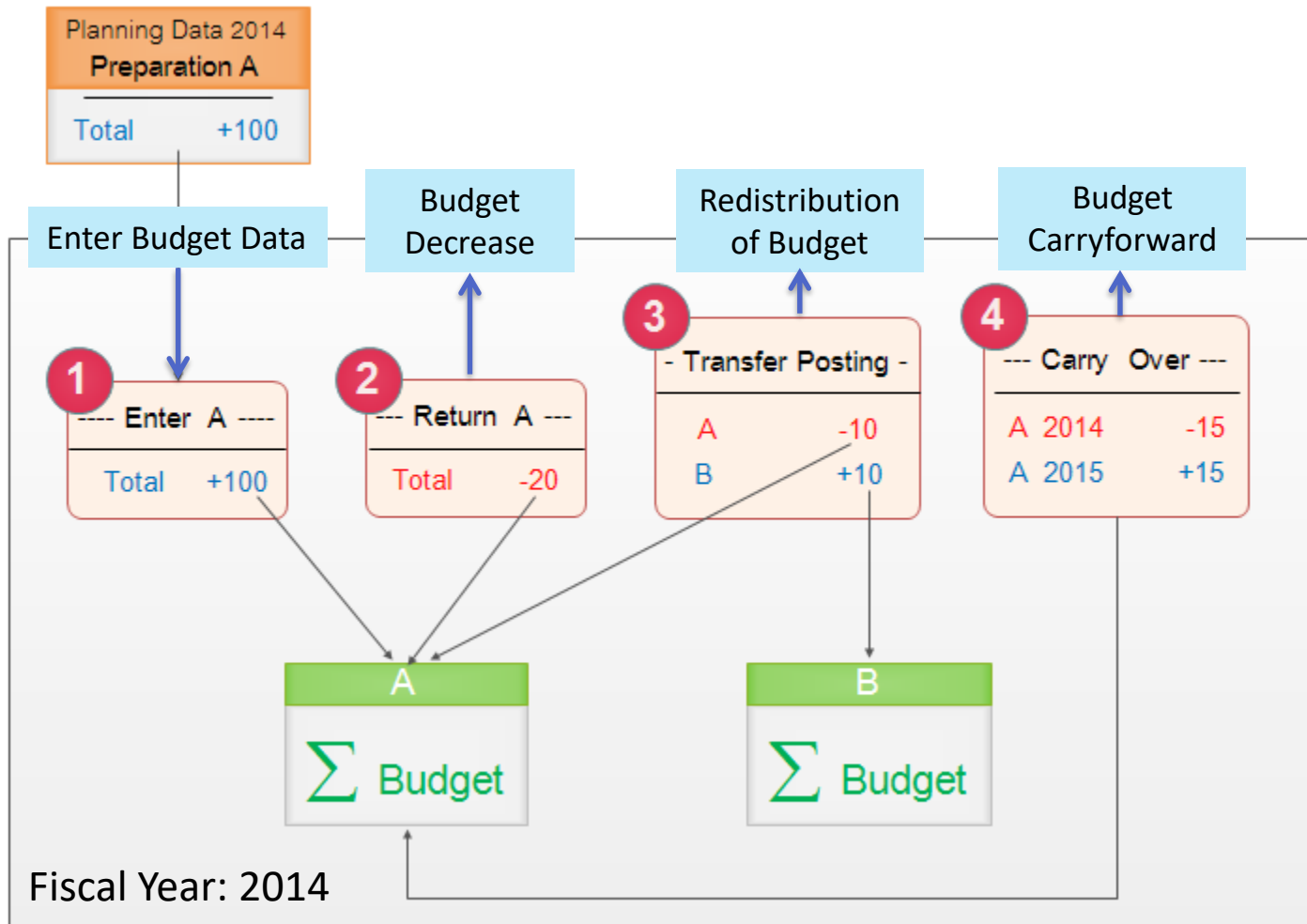
- ✓ **Prepare**
- ✓ **Enter**
- ✓ **Supplement**
- ✓ **Return**
- ✓ **Transfer**
- ✓ **Carry Over**



convergence

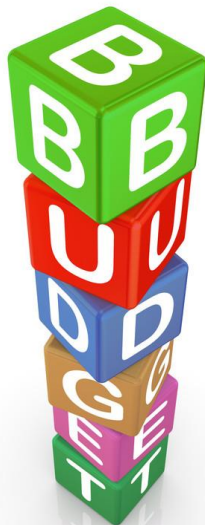
Process

ตัวอย่างการบันทึกรายการต่างๆ



Budget Type (ประเภทงบประมาณ)

Customer-defined object for characterizing and subdividing the budget



การจัดทำงบประมาณ

PREP

Prepare

กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ANNL

Annual Budget

เงินคงงบประมาณที่อนุมัติ

RELS

Release Budget

งบประมาณปรับปรุงระหว่างปี

EXTR

Extra Budget

กรอบเงินนอกงบประมาณรายจ่ายประจำปี

SPEC

Special Budget

โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

TRAN

Transfer Budget

Budget Type - Process

ในแต่ละประเภทงบประมาณ (Budget Type) ต้องกำหนดกระบวนการงบประมาณ (Process) ที่อนุญาตให้สามารถดำเนินการได้

ตัวอย่างการกำหนดประเภทงบประมาณ (Budget Type) & กระบวนการงบประมาณ (Process)

Budget Type	Process
☐ PREP (Prepare)	Prepare
☐ ANNL (Annual Budget)	Enter, Carry Over
☐ RELS (Release Budget)	Enter, Carry Over
☐ EXTR (Extra Budget)	Supplement, Return, Carry Over
☐ SPEC (Special Budget)	Enter, Carry Over
☐ TRAN (Transfer Budget)	Transfer Posting, Carry Over

convergence

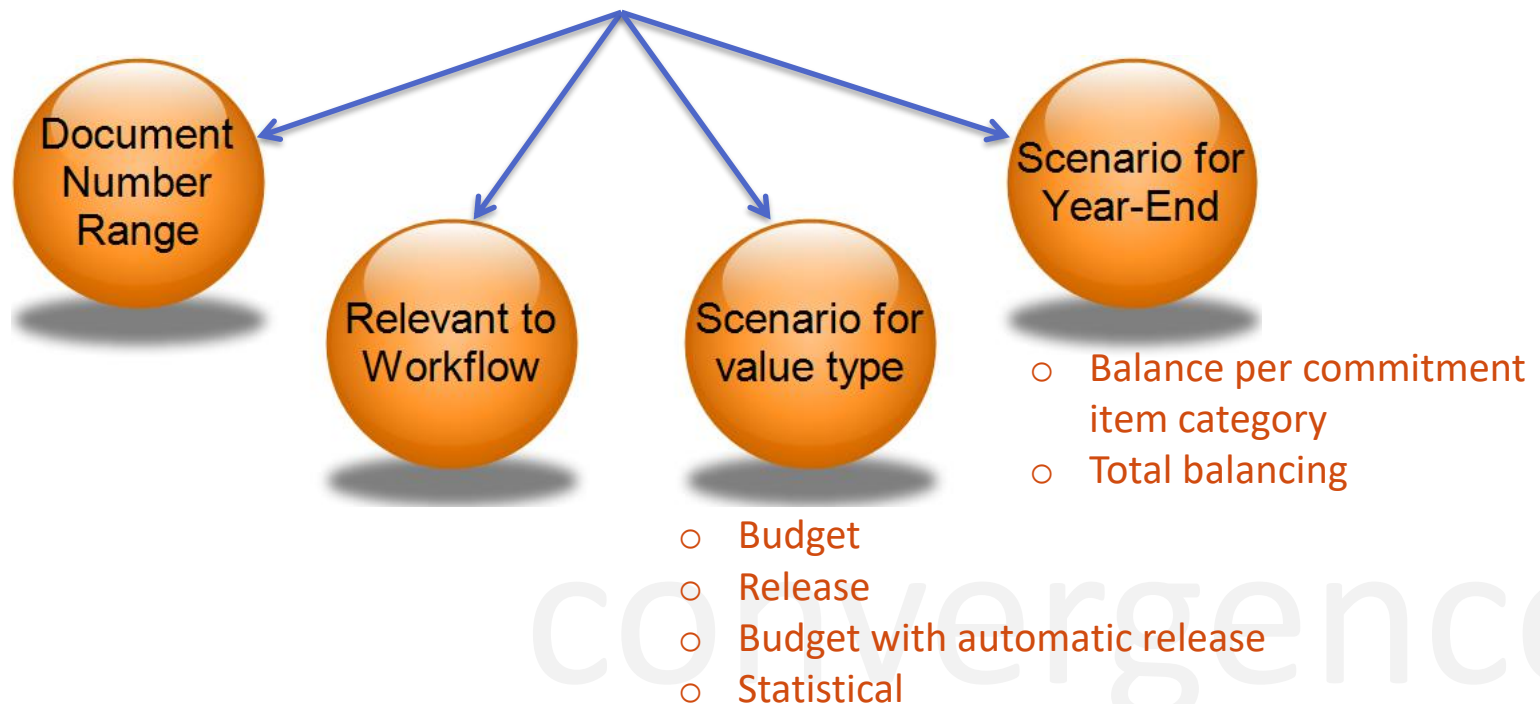
Document Type (ประเภทเอกสาร)

สามารถกำหนดประเภทเอกสาร (Document Type) ที่ต้องการสำหรับการบันทึกการผ่านรายการงบประมาณในระบบบริหารงบประมาณได้

ตัวอย่างการกำหนดประเภทเอกสาร

- เอกสารงบประมาณ
- เอกสารเงินงวดงบประมาณ

Document Type



การจัดทำและอนุมัติงบประมาณ (Budgeting)



Budget Definition



Status Management



Budget Planning



Release



Budget Update



Budget Text

Basic Status Management Concept

- ✓ วงจรงบประมาณสามารถกำหนดแยกได้ในระยะเวลาที่แตกต่างกัน
- ✓ การกำหนดกระบวนการงบประมาณ (Budgeting Process) ที่สามารถดำเนินการได้ขึ้นกับระยะเวลาของการดำเนินการของงบประมาณ
- ✓ สามารถกำหนดสิทธิในการใช้งานระบบบริหารงบประมาณแยกตามกระบวนการงบประมาณที่กำหนดใน Status ได้

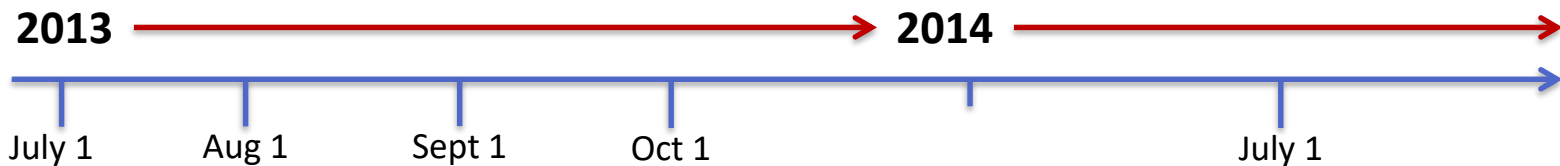


convergence

Status Management Example

Budgeting calendar for

- FM Area: 1000
- Version: 0
- Budget Category: Payment
- Fiscal Year: 2014
- Fund: Fund A



จัดทำงบประมาณ

อนุมัติงบประมาณ

โอนงบประมาณ

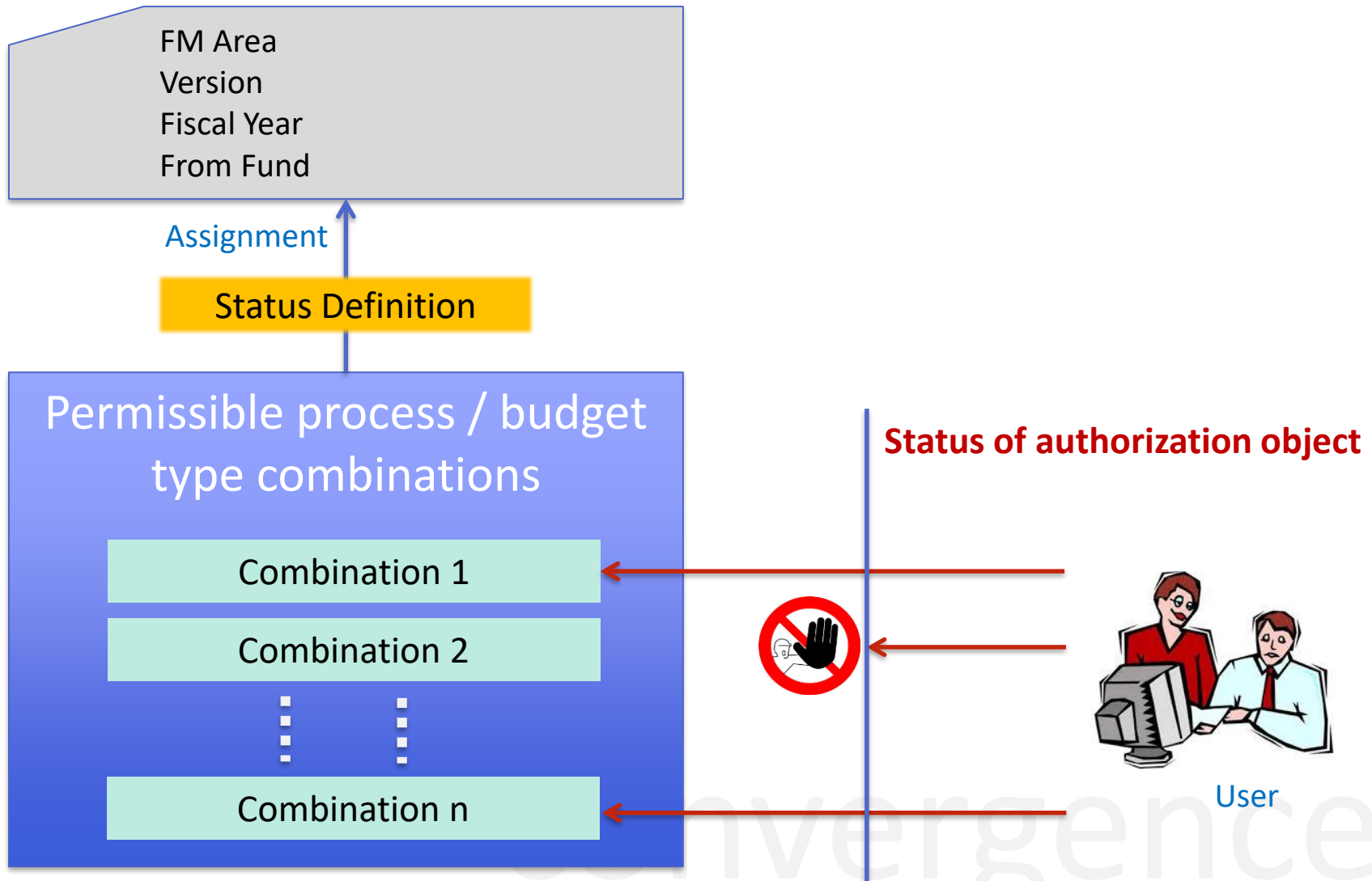
จัดทำงบประมาณ

เพิ่ม/ลด งบประมาณระหว่างปี

บันทึกงบประมาณนอกกรอบ

convergence

Overview of Status Functionality



[illegible]

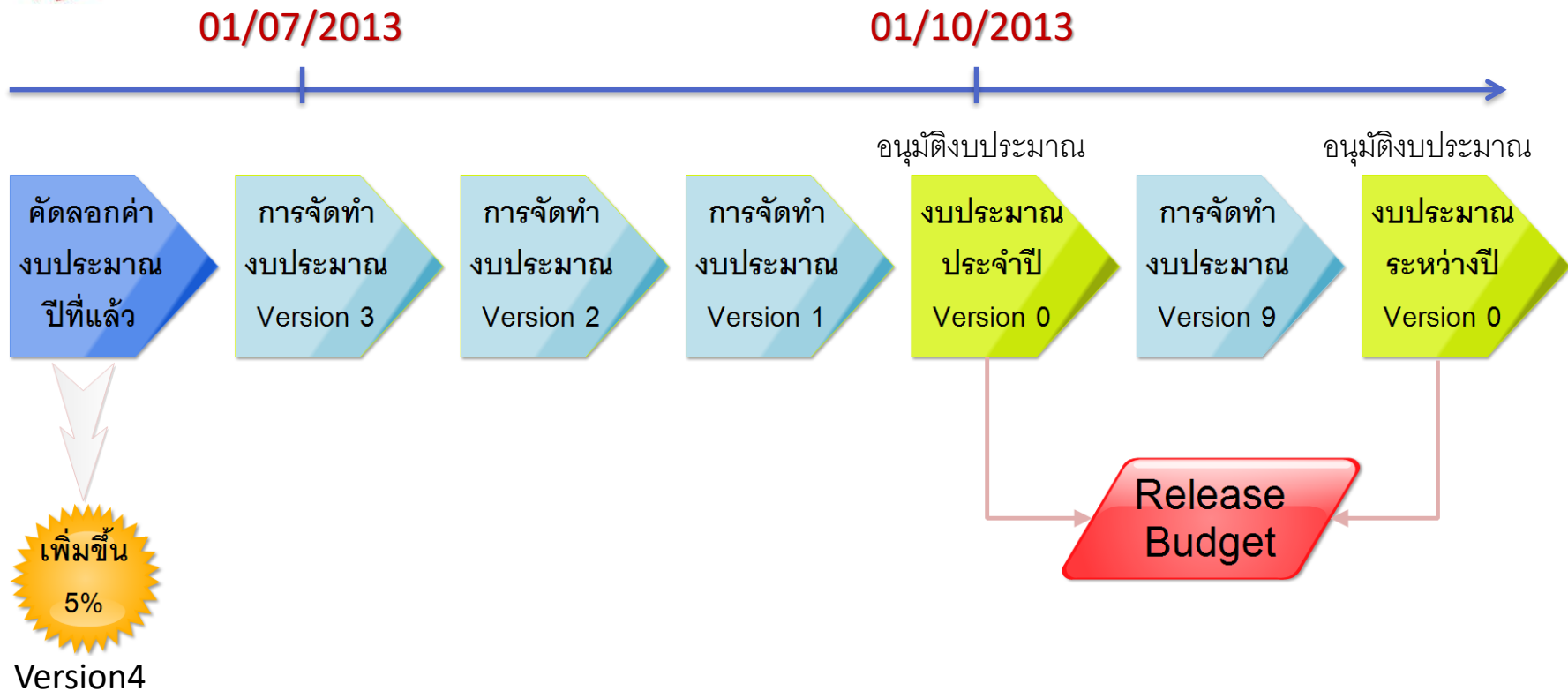
การจัดทำและอนุมัติงบประมาณ (Budgeting)

- ☐ Budget Definition
- ☐ Status Management
- ☒ **Budget Planning**
- ☐ Release
- ☐ Budget Update
- ☐ Budget Text

การวางแผนงบประมาณ (Budgeting Planning)

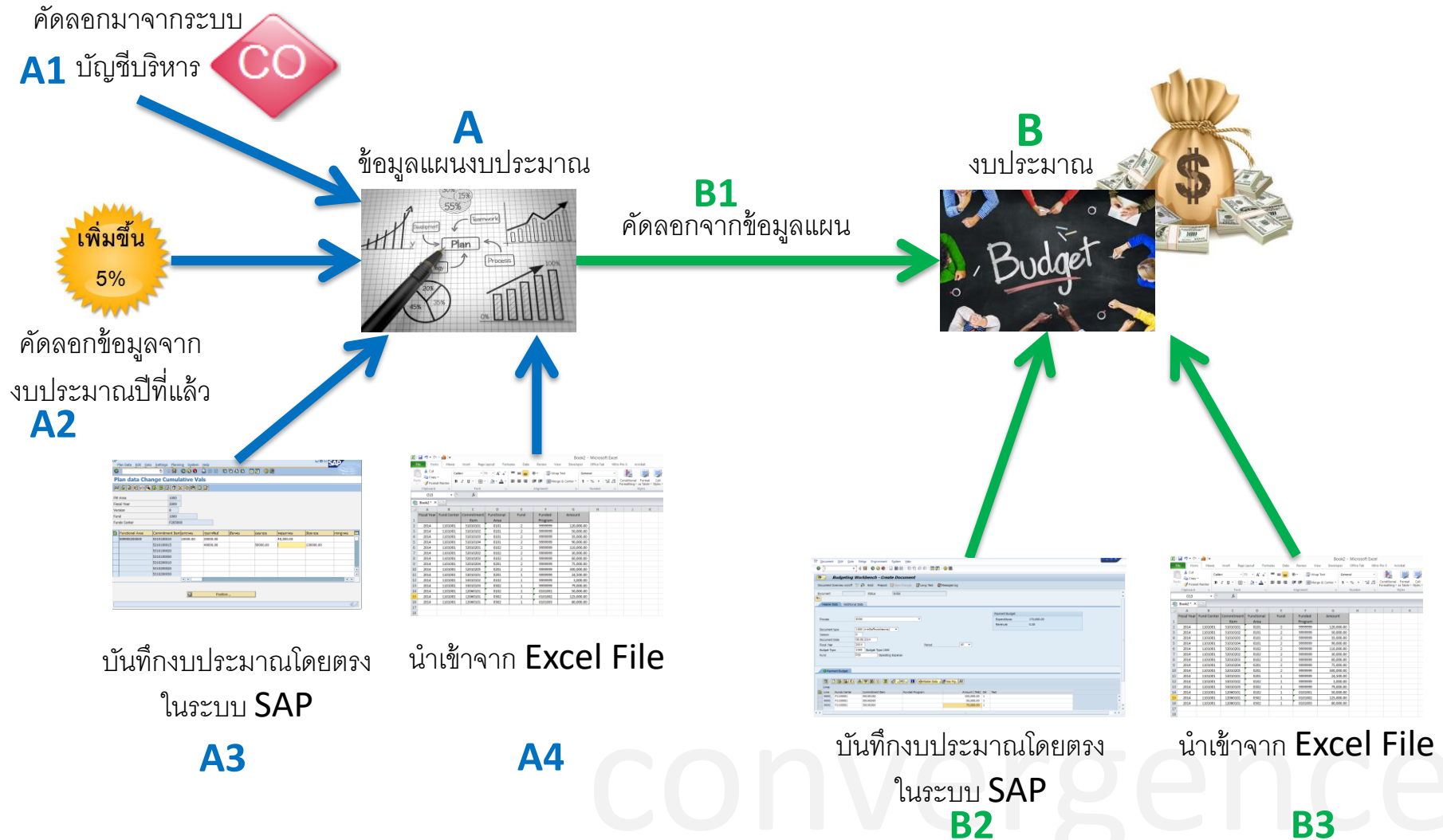
SAMPLE

ตัวอย่างการจัดทำงบประมาณ



convergence

Budgeting Planning Overview



ตัวอย่างหน้าจอ การบันทึกการวางแผนงบประมาณตรงในระบบ SAP (1)

SAP

Plan Data Edit Goto Settings Planning System Help

Plan data Change Cumulative Vals

Posting period 1 To 12

FM Area 1000

Version 0

Fund 1000

Funds Center F205000

Fiscal Year 2009

Functional Area	Commitment Item	ค่าแผน-ปี
509900200000	5310100010	200,000.00
	5310100015	100,000.00
	5310100020	1,200,000.00
	5310100050	
	5310200010	50,000.00

Position...

ตัวอย่างหน้าจอ การบันทึกการวางแผนงบประมาณตรงในระบบ SAP (2)

Plan Data Edit Goto Settings Planning System Help

Plan data Change Cumulative Vals

FM Area 1000
Fiscal Year 2009
Version 0
Fund 1000
Funds Center F205000

Functional Area	Commitment Item	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม
509900200000	5310100010	10000.00	20000.00			40,000.00		
	5310100015		40000.00		50000.00		130000.00	
	5310100020							
	5310100050							
	5310200010							
	5310200020							
	5310200030							

Position...

ตัวอย่างหน้าจอ การคัดลอกการวางแผนงบประมาณตรงในระบบ SAP

Program Edit Goto Environment System Help

Generate Planning Data

FM area 1000
 Budget Category 9F
 Version
 Fiscal Year 2009
 Period To

FM account assignments

Fund	to	or Group
Funds Center	to	or Group
Commitment Item	to	or Group
Functional Area	to	or Group

Revaluation(%) 100,00

Rounding

Target settings

Budget Category 9F
 Version
 Fiscal Year Years of Cash Effectivity
☒ Target period
 Period To
☐ Distribution key

Budget type

☒ Copy budget type
☐ Target budget type

Processing options

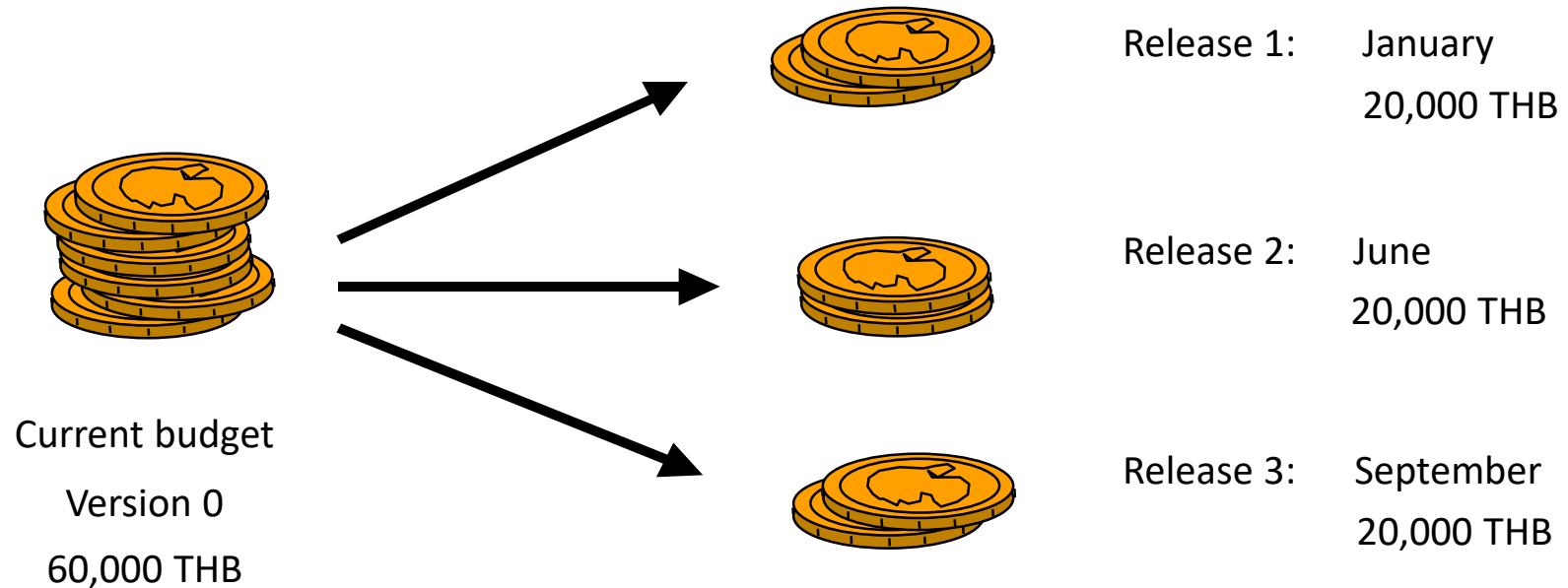
Update mode 1 Add data
☒ Test run
☒ Detail List

Layout

การจัดทำและอนุมัติงบประมาณ (Budgeting)

- ☐ Budget Definition
- ☐ Status Management
- ☐ Budget Planning
- ☒ **Release**
- ☐ Budget Update
- ☐ Budget Text

Release Budget

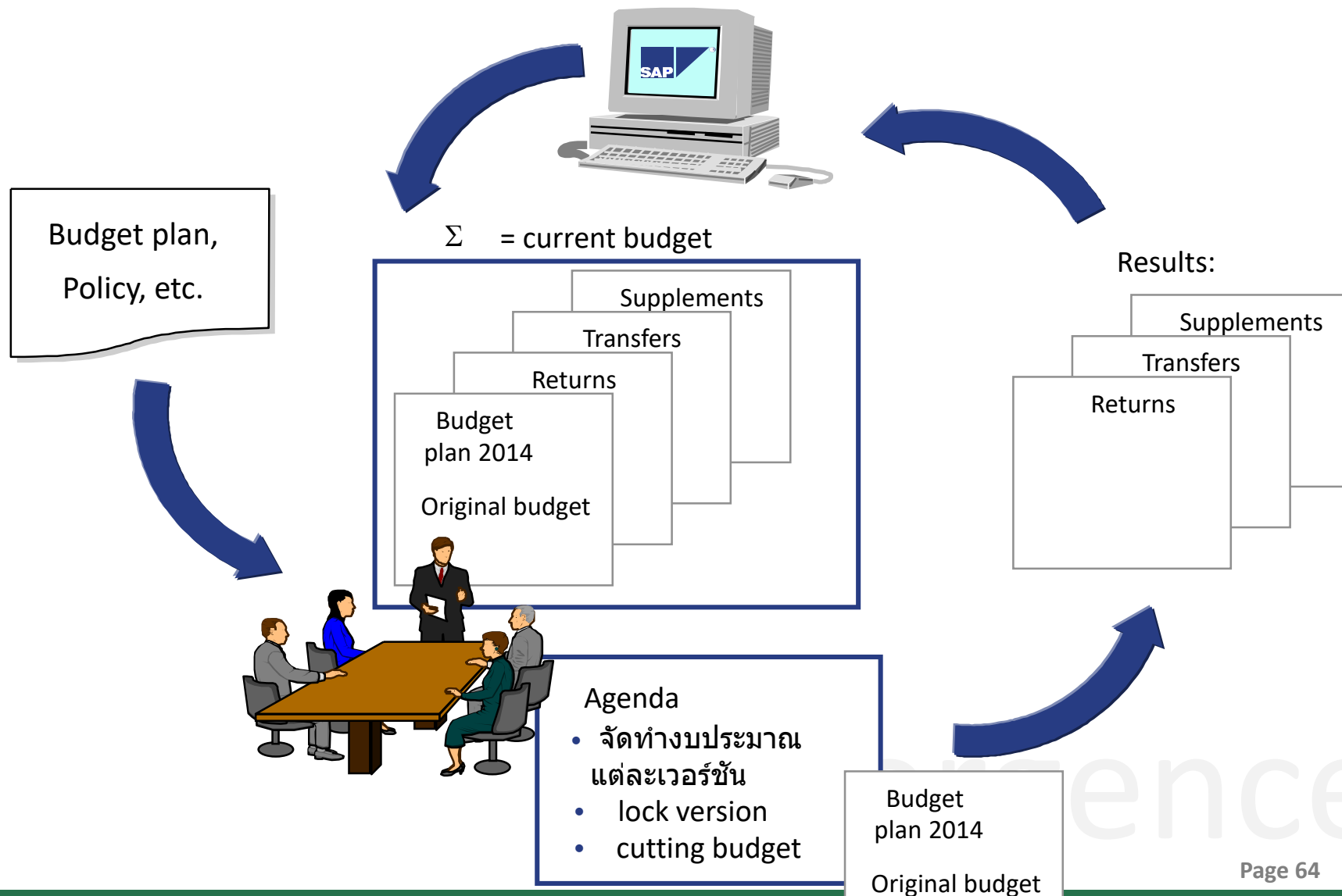


- ☐ สามารถทยอย release งบประมาณเพื่อปล่อยงบประมาณออกให้หน่วยงานใช้ทีละส่วนได้ โดยกำหนดเป็น %
- ☐ Release ได้เฉพาะส่วนของ Current Budget (งบประมาณที่สามารถดำเนินการได้) เท่านั้น
- ☐ ไม่สามารถ Release งบประมาณได้เกินจำนวนเงินที่มีอยู่ได้

การจัดทำและอนุมัติงบประมาณ (Budgeting)

- ☐ Budget Definition
- ☐ Status Management
- ☐ Budget Planning
- ☐ Release
- ☒ **Budget Update**
- ☐ Budget Text

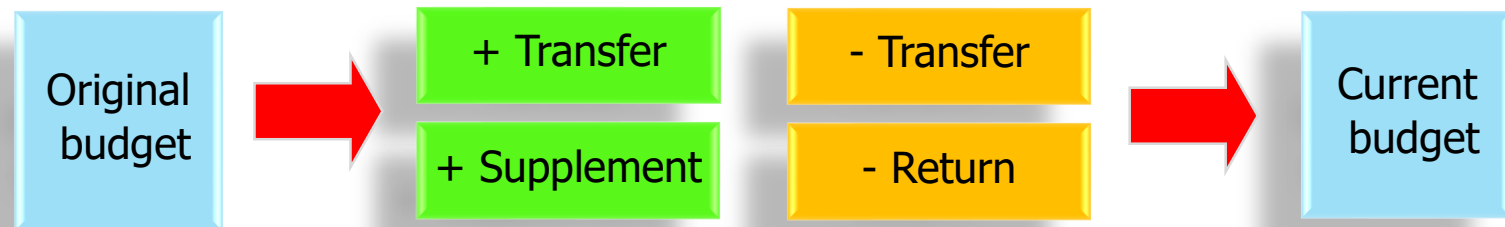
การจัดทำและเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี



การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (Budget Update)

- ❖ Original budget : งบประมาณที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ
- ❖ Budget updates : การเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี
 - Supplements : การเพิ่มงบประมาณระหว่างปี
 - Returns : การลดงบประมาณระหว่างปี
 - Transfers : การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ❖ Current budget : งบประมาณที่สามารถดำเนินการได้

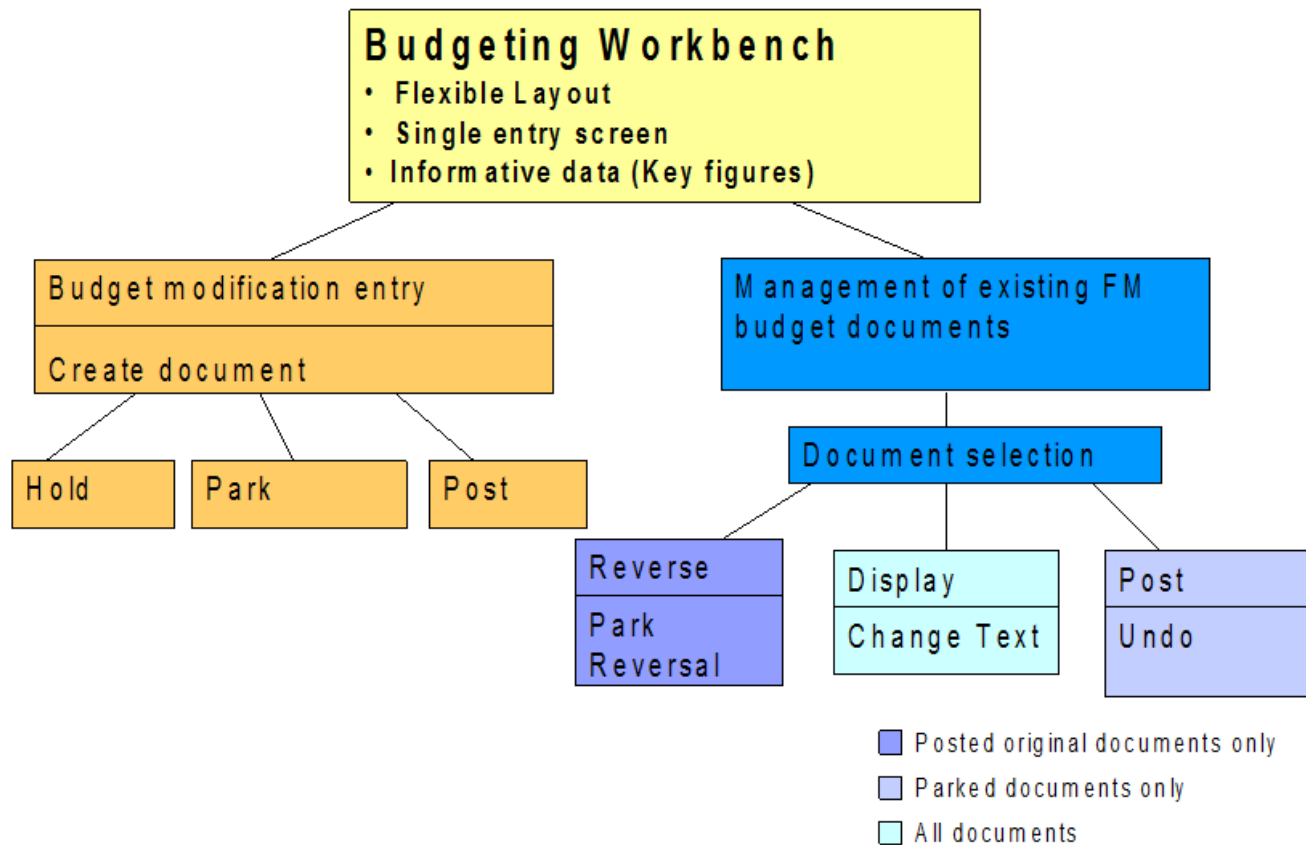
Current budget = Original budget + Supplements – Returns +/- Transfers



convergence

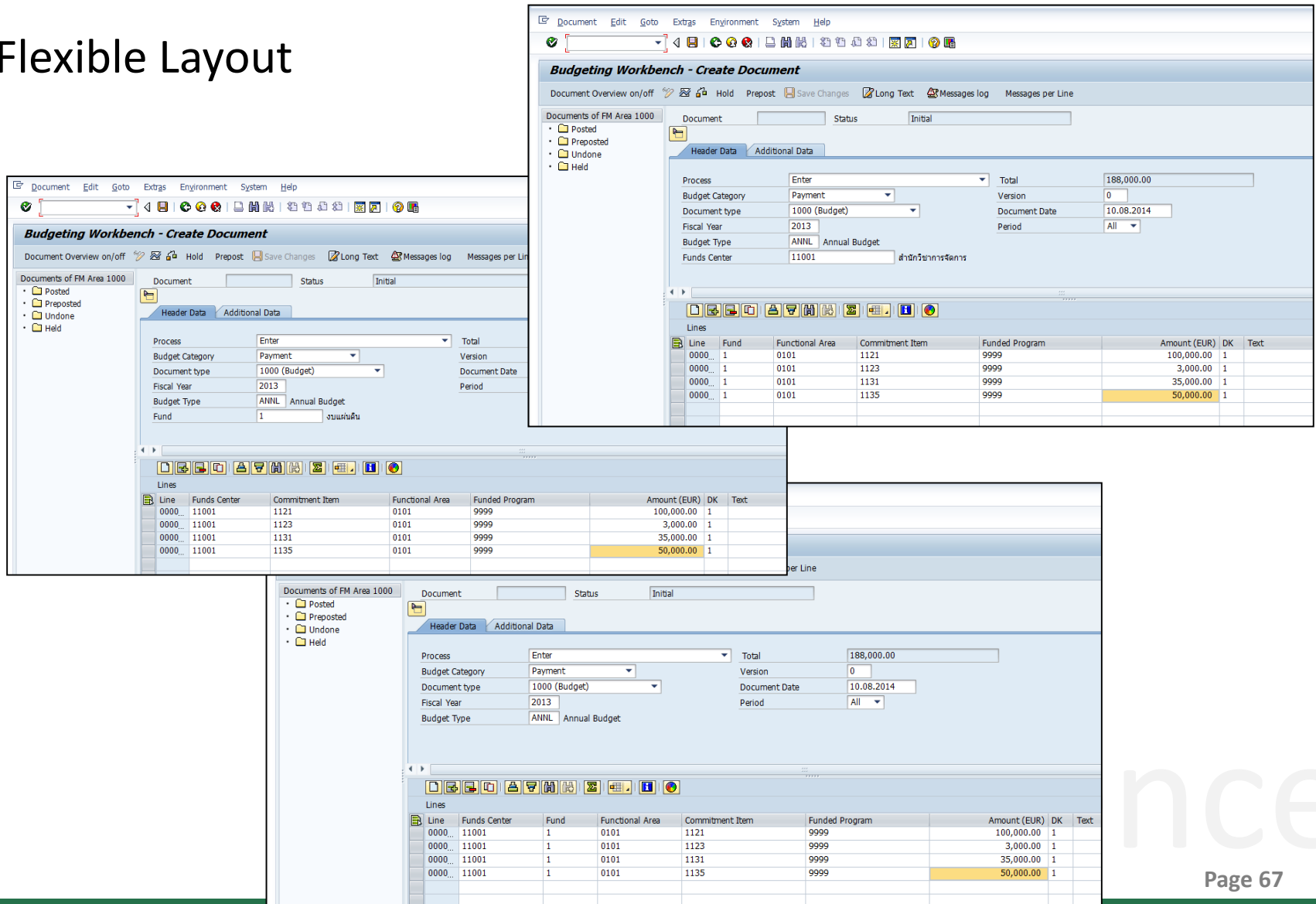
Budgeting Workbench (1)

Budgeting Workbench คือหน้าจอที่ใช้สำหรับการบันทึกงบประมาณ



Budgeting Workbench (2)

Flexible Layout



The screenshot displays the 'Budgeting Workbench - Create Document' interface, which is designed to be flexible and allow users to customize their workspace. The interface includes a menu bar (Document, Edit, Goto, Extras, Environment, System, Help) and a toolbar with various icons for document management and editing.

The main window is titled 'Budgeting Workbench - Create Document' and features a 'Document Overview on/off' button. The 'Documents of FM Area 1000' section shows a list of documents: Posted, Preposted, Undone, and Held. The 'Document' field is set to 'Initial'.

The 'Header Data' tab is active, showing the following fields:

- Process: Enter
- Budget Category: Payment
- Document type: 1000 (Budget)
- Fiscal Year: 2013
- Budget Type: ANNL Annual Budget
- Funds Center: 11001
- Total: 188,000.00
- Version: 0
- Document Date: 10.08.2014
- Period: All

The 'Lines' section displays a table with the following columns: Line, Funds Center, Commitment Item, Functional Area, Funded Program, Amount (EUR), DK, and Text. The table contains four rows of data:

Line	Funds Center	Commitment Item	Functional Area	Funded Program	Amount (EUR)	DK	Text
0000...	11001	1121	0101	9999	100,000.00	1	
0000...	11001	1123	0101	9999	3,000.00	1	
0000...	11001	1131	0101	9999	35,000.00	1	
0000...	11001	1135	0101	9999	50,000.00	1	

The interface also includes a 'Messages log' and 'Messages per Line' section at the bottom right.

Budgeting Workbench (3)

Single Entry Screen

Budgeting Workbench - Create Document

Document Overview on/off | Hold | Prepost | Save Changes | Long Text | Messages log | Messages per Line

Documents of FM Area NS01

- Posted
- Preposted
- Undone
- Held

Document: [] Status: Initial

Header Data | Additional Data

BCS Value Type: Budget
 Process: Enter
 Budget Category: Payment
 Document type: []
 Fiscal Year: 2009
 Budget Type: []

Total: 0.00
 Version: []
 Document Date: 19.01.2009
 Period: All

Document Overview

Document Header

Document Item

Line	Funds Center	Commitment Item	Funded Program	Amount (THB)	DK	Text
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		

การจัดทำและอนุมัติงบประมาณ (Budgeting)

- ☐ Budget Definition
- ☐ Status Management
- ☐ Budget Planning
- ☐ Release
- ☐ Budget Update
- ☒ **Budget Text**

Budget Text - 1

Define
Key Fields



Maintain
Budget
Text

Table View Edit Goto Selection Utilities System Help

Change View "Definition of the Key Fields for Budget Text": Overview

Definition of the Key Fields for Budget Text

FM Area	Bud.cat	Fund	F.center	C.item	Func.area	Grant	Funded Program	Version	Fisc.year	Bud.type
1000	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☒	☒

Organizer Edit Goto Environment System Help

Budget Text Organizer

Budget Text Favorites

Activities Search Create

Disolav <=> Change Budget Text Delete Budget Text Close Window Print All Budget Texts

Enter the key field to define the budget texts

Version	Fiscal yr	Fund	Commt Item	Budget Text Header Description
0	2013	P00	50100100	FM BUDGET TEXT - EXAMPLE

Save Previous Next Close Window Print Budget Text

FM Area	FMWA
Fund	P00
Commitment Item	50100100
Fiscal Year	2013
Version	0

Text

Budget Text - 2



Document Edit Goto Extras Environment System Help

Budgeting Workbench - Create Document

Document Overview on/off Hold Prepost Save Changes Long Text Messages

Documents of FM Area FMWA

- Posted
- Preposted
- Undone
- Held

Document: [] Status: Initial

Header Data Additional Data

Process: Enter

Document type: 1000 (การบันทึกงบประมาณ) Version: 0 Document Date: 01.10.2012 Fiscal Year: 2013 Budget Type: 1000 Budget Type 1000 Fund: P00 Operating Expense

Payment Budget

Lines

Line	Ind.	Funds Center	Commitment Item	Funded Program	Amount (THB)	DK	Text
0000...		F1100000	50100100		100,000.00	1	

Display Budget Text

Save Previous Next Close Window Print Budget Text Help

FM Area	FMWA
Fund	P00
Commitment Item	50100100
Fiscal Year	2013
Version	0

Text

Li 1, Co 1 Ln 1 - Ln 3 of 3 lines

convergence

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

คำศัพท์	คำอธิบาย
Budget Version	เวอร์ชันของงบประมาณ ประกอบด้วย - เวอร์ชันการวางแผนงบประมาณ (000 – ZZZ) - เวอร์ชันงบประมาณ (000)
Process	<u>กระบวนการ</u> ใช้สำหรับพิจารณาว่าการบันทึกเอกสารงบประมาณนั้นมีผลเพิ่มหรือลดต่องบประมาณรวม กระบวนการงบประมาณมีดังนี้ Prepare, Enter, Supplement, Return, Transfer, Carry Over
Budget Type	<u>ประเภทงบประมาณ</u> ใช้สำหรับแบ่งงบประมาณออกเป็นประเภทตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ ตัวอย่างการแบ่งประเภทงบประมาณ เช่น กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี, เงินคงงบประมาณ, งบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี, เงินนอกงบประมาณ, โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นต้น
Document Type	<u>ประเภทเอกสาร</u> ใช้สำหรับกำหนดช่วงเลขที่ของเอกสารงบประมาณ
Budget Status	<u>สถานะงบประมาณ</u> ใช้สำหรับกำหนดสถานะงบประมาณที่สามารถทำกระบวนการและประเภทงบประมาณใดได้บ้าง ในเวอร์ชันและปีที่กำหนด

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

คำศัพท์	คำอธิบาย
Original Budget	งบประมาณประจำปี
Current Budget	งบประมาณสุทธิ = งบประมาณประจำปี + งบเพิ่มระหว่างปี - งบลดระหว่างปี +/- โอนเปลี่ยนแปลงงบ
Supplement Budget	งบเพิ่มระหว่างปี
Return Budget	งบลดระหว่างปี
Transfer Budget	โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
Budgeting Workbench	หน้าจอสำหรับการบันทึกรายการงบประมาณ

convergence

1 เวอร์ชันงบประมาณ (Budget Version) มีประโยชน์อย่างไร

2 เวอร์ชันที่ใช้สำหรับการบริหารงบประมาณคือเวอร์ชันอะไร

3 จำนวนเงิน Original Budget ต้องเท่ากับ Current Budget หรือไม่

4 หน้าจอสำหรับบันทึกงบประมาณเรียกว่าอะไร

5 ก่อนที่จะทำการบันทึกงบประมาณในระบบในแต่ละปี ต้องกำหนดค่าใดก่อน

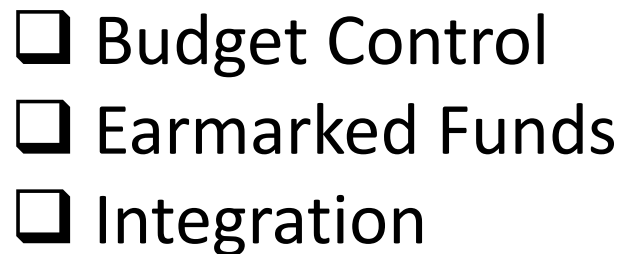




5. การบริหารงบประมาณ

(Budget Execution)

convergence



การบริหารงบประมาณ (Budget Execution)



Budget Control



Funds Reservation



Integration

convergence

การควบคุมงบประมาณ (Budget Control) - 1

Basic of Availability Control - 1

Consumable Amount



$$\begin{aligned} \text{Consumed Amount} &= \\ &\text{Commitments (ก่อกำหนดผูกพัน)} \\ &+ \\ &\text{Actuals (เบิกจ่ายงบประมาณ)} \end{aligned}$$

การควบคุมความเพียงพอ (Availability Control)

คือการตั้งค่าให้ระบบมีการตรวจสอบและควบคุมการใช้งบประมาณอัตโนมัติ โดยการกำหนดรายการควบคุม (Control Object) เพื่อทำการหางบประมาณพร้อมใช้ (Available Amount) จากการเปรียบเทียบงบประมาณที่สามารถใช้ได้ (Consumable Amount) กับ งบประมาณใช้ไป (Consumed Amount)

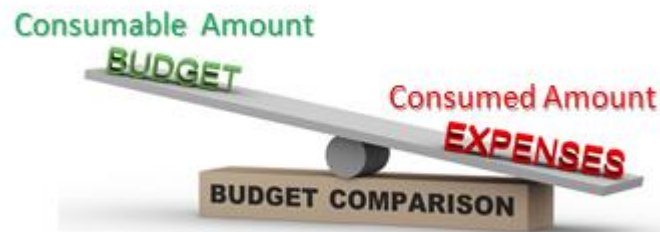
$$\begin{array}{ccccc} \text{งบประมาณคงเหลือ} & = & \text{งบประมาณที่สามารถใช้ได้} & - & \text{งบประมาณใช้ไป} \\ \text{Available Amount} & & \text{Consumable Amount} & & \text{Consumed Amount} \end{array}$$

การควบคุมงบประมาณ (Budget Control) - 2

Basic of Availability Control - 2

งบประมาณคงเหลือ = งบประมาณที่สามารถใช้ได้ – งบประมาณใช้ไป

Available Amount Consumable Amount Consumed Amount



Action?

Tolerance Limits

ตัวอย่างเช่น

70%

Warning

Warning
to the user

90%

Warning + Mail

Warning to the
user + automatic
mail to the
manager of the
funds center

SAP inbox

100%

Error Message

Transaction is
rejected

ance

การควบคุมงบประมาณ (Budget Control) - 3

ตัวอย่างการควบคุมงบประมาณ — งบประมาณคุมที่สำนักงานสำหรับเงินเดือนและสวัสดิการ
ภายใต้สำนักงานมีหลายส่วน โดยที่แต่ละส่วนถูกกำหนดเป็นศูนย์เงินทุน (Fund Center)

สำนักงาน A ประกอบด้วยส่วน A1, ส่วน A2 และส่วน A3

รายการควบคุม (Control Object)

Fund Center หน่วยงาน	Commitment Item บัญชีงบประมาณ	Functional Area แผนงาน/งาน	Fund แหล่งเงินทุน	งบที่สามารถใช้ ได้	งบใช้ไป	งบคงเหลือ
A	51010101	0101	1	420,000	240,000	180,000
A1	51010101	0101	1	200,000	100,000	
A2	51010101	0101	1	150,000	50,000	
A3	51010101	0101	1	70,000	90,000	

การควบคุมงบประมาณ (Budget Control) - 3

ตัวอย่างการควบคุมงบประมาณ — งบประมาณคุมที่ส่วน โดยถัวจ่ายงบดำเนินงาน
ภายใต้สำนักงานมีหลายส่วน โดยที่แต่ละส่วนถูกกำหนดเป็นศูนย์เงินทุน (Fund Center)

สำนักงาน **A** ประกอบด้วยส่วน **A1**, ส่วน **A2** และส่วน **A3**

บัญชี **52xxxxxx** = งบดำเนินงาน

รายการควบคุม (Control Object)

Fund Center หน่วยงาน	Commitment Item บัญชีงบประมาณ	Functional Area แผนงาน/งาน	Fund แหล่งเงินทุน	งบที่สามารถใช้ ได้	งบใช้ไป	งบคงเหลือ
A1	52000000	0101	1	150,000	105,000	45,000
A1	52010101	0101	1	100,000	40,000	
A1	52030102	0101	1	50,000	65,000	
A3	52000000	0102	2	190,000	70,000	120,000
A3	52010101	0102	2	70,000	20,000	
A3	52020103	0102	2	120,000	50,000	

การบริหารงบประมาณ (Budget Execution)



Budget Control



Funds Reservation



Integration

convergence

ใบจองงบประมาณ (Funds Reservation)

ใบจองงบประมาณ (Fund Reservation) หมายถึง ประเภทรายการที่เกิดขึ้นในระบบบริหารงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อการจองงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การทำใบจองงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายที่มีการเบิกเงินทดรองจ่าย เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถใช้กับการจองงบประมาณสำหรับงบประมาณที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีได้



รายการงบประมาณ

งบที่สามารถใช้ได้	งบใช้ไป	งบคงเหลือ
10,000	7,000	3,000

ใบจองงบประมาณ
3,000

เอกสารใบสั่งซื้อ
2,200

เอกสารตั้งเบิก
1,800

convergence

ตัวอย่างใบจองงบประมาณ

Document Edit Goto Extras Environment System Help

✓ [Dropdown] [Icons]

Funds reservation: Display Overview scrn

Consumption

Document number 2 Posted Document Date 10.08.2014
 Document type FM Funds Reservation standard Posting Date 10.08.2014
 Company Code 1000 SU Currency/Rate THB
 Doc.text Test
 Currency THB
 Grand total 10,000.00

Line Items

Do...	Overall amount	Text	Commitment Item	Funds Center	Fund
1	10,000.00	test	50100100	F1100000	P00

Funds reservation: Display Detail scr

Consumption

Line Item 2 1 Position / 1
 Text test

Control data
☐ Completion indicator ☐ Item blocked ☐ Item block [More](#)

Values

Currency	THB
Overall amount	10,000.00
Open amount	10,000.00
Due on	



© 2017, Convergence System Co., Ltd. All Rights Reserved.

การบริหารงบประมาณ (Budget Execution)



Budget Control



Funds Reservation



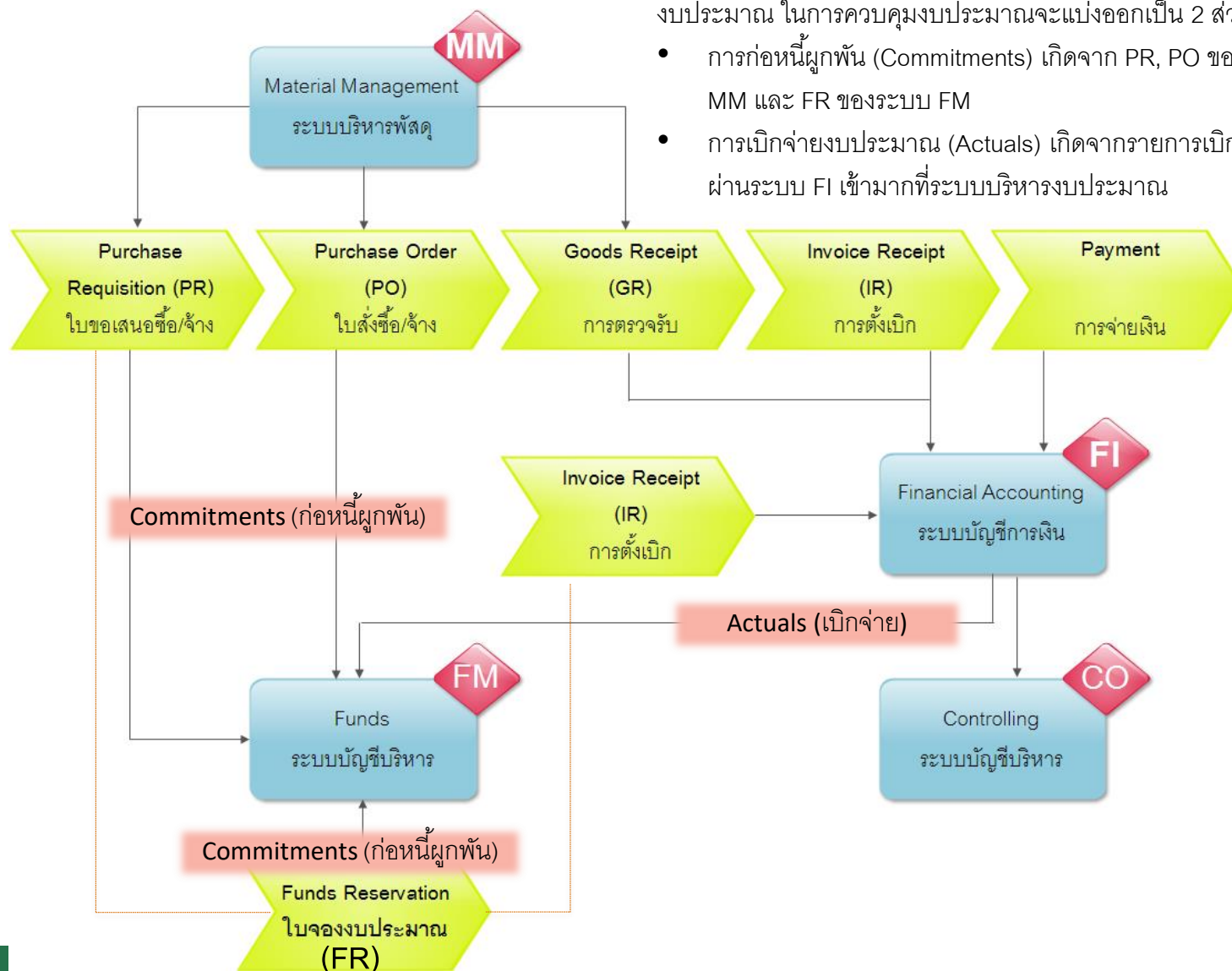
Integration

convergence

ภาพรวมการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น (Integration)

ระบบบริหารงบประมาณจะเชื่อมโยงกับระบบต่างๆ เพื่อควบคุมงบประมาณ ในการควบคุมงบประมาณจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

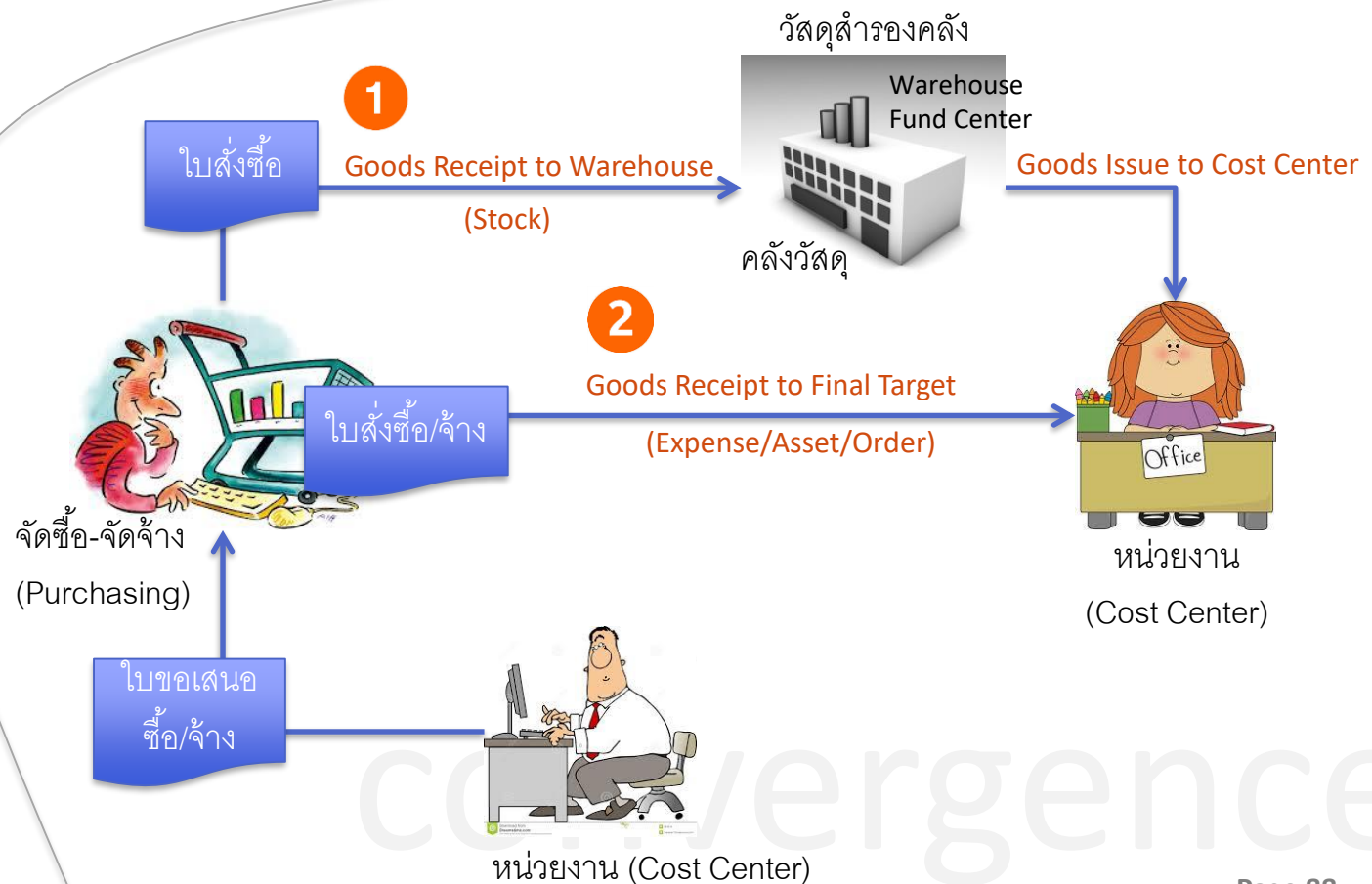
- การก่อหนี้ผูกพัน (Commitments) เกิดจาก PR, PO ของระบบ MM และ FR ของระบบ FM
- การเบิกจ่ายงบประมาณ (Actuals) เกิดจากรายการเบิกจ่ายที่ผ่านระบบ FI เข้ามาที่ระบบบริหารงบประมาณ



การเชื่อมโยงกับระบบบริหารพัสดุ (MM Integration) - 1

การจัดซื้อ/จ้าง แบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้

1. การจัดซื้อเข้าคลังวัสดุ หน่วยงานทำการเบิกของจากคลังวัสดุภายหลัง
2. การจัดซื้อให้หน่วยงานโดยตรง



การเชื่อมโยงกับระบบบริหารพัสดุ (MM Integration) - 2

1. การจัดซื้อเข้าคลังวัสดุ หน่วยงานทำการเบิกของจากคลังวัสดุภายหลัง
สามารถเลือกรูปแบบการเชื่อมโยงได้ดังนี้

1.1 ตั้งงบประมาณตอนซื้อวัสดุเข้าคลังเท่านั้น

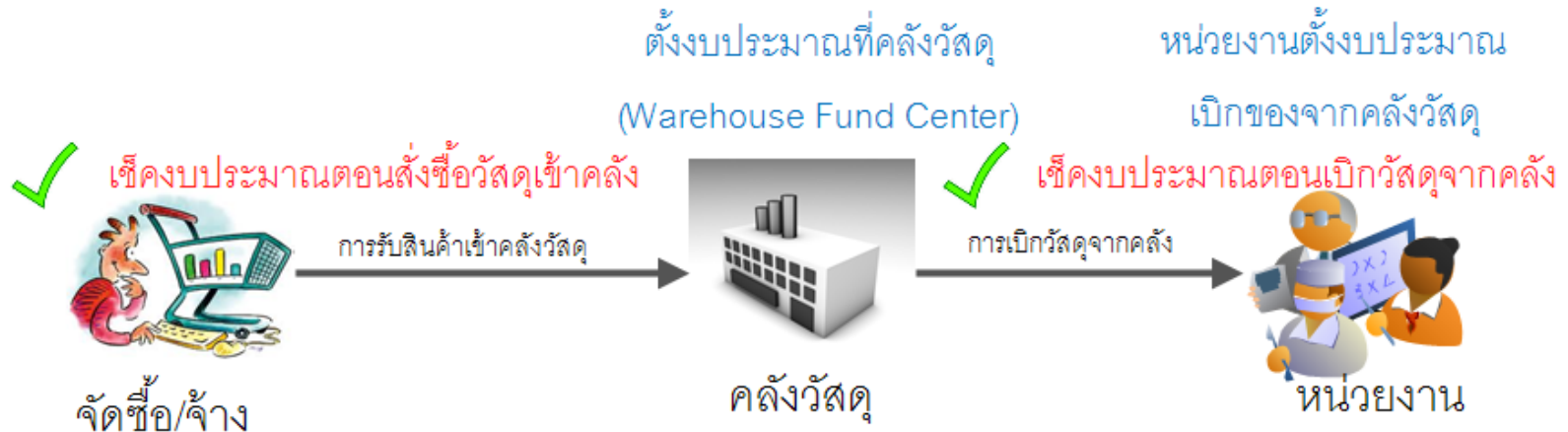


หมายเหตุ: โดยปกติหน่วยงานราชการหรือมหาวิทยาลัยจะกำหนดรูปแบบการควบคุมงบประมาณในรูปแบบนี้

convergence

การเชื่อมโยงกับระบบบริหารพัสดุ (MM Integration) - 3

1.2 ตั้งงบประมาณซื้อวัสดุเข้าคลังและเบิกวัสดุจากคลัง

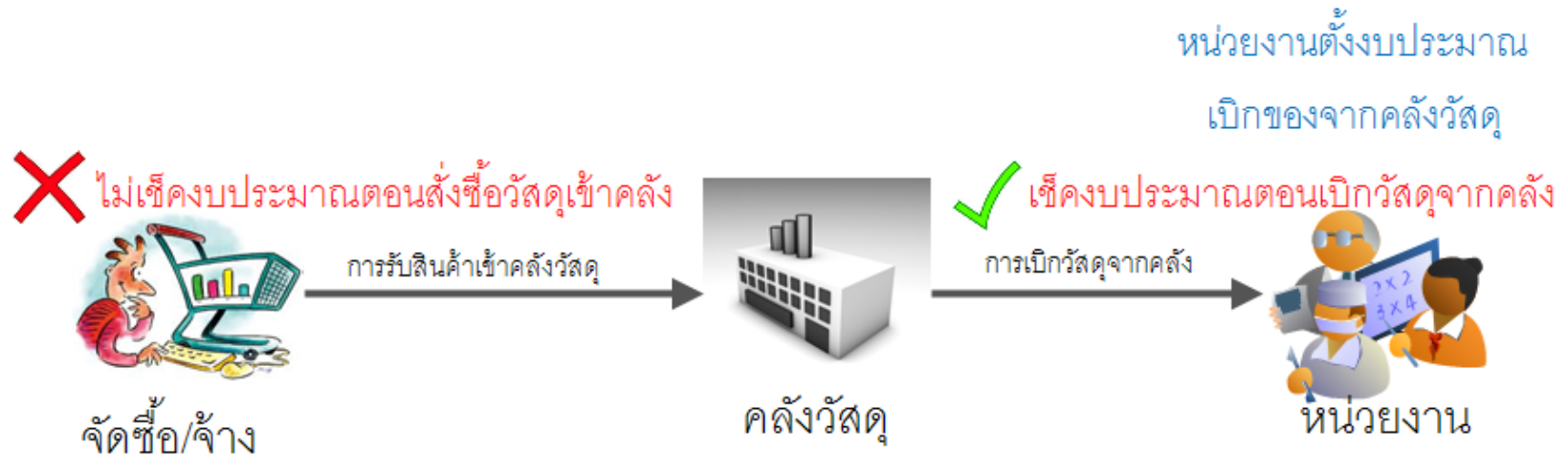


หมายเหตุ: ในกรณีนี้งบประมาณจะถูกตั้งทั้งสองที่

convergence

การเชื่อมโยงกับระบบบริหารพัสดุ (MM Integration) - 4

1.3 ตั้งงบประมาณตอนเบิกวัสดุจากคลังเท่านั้น

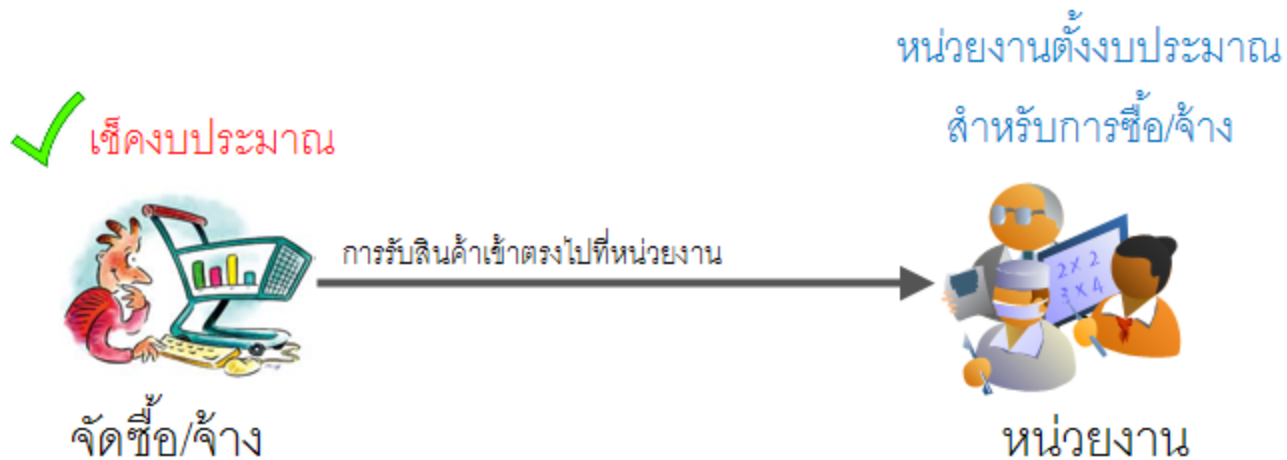


หมายเหตุ: ไม่เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานราชการหรือมหาวิทยาลัย

convergence

การเชื่อมโยงกับระบบบริหารพัสดุ (MM Integration) - 5

2. การจัดซื้อให้หน่วยงานโดยตรง



convergence

การเชื่อมโยงกับระบบบริหารพัสดุ (MM Integration) - 6

Institute for Medical Research	FM Current budget	MM PurReq.	Purc.order	FI Invoice	Payment	FM Available budget
Admin exp. 50010	1000	100	105	105	105	900
	1000	-				895
	1000	-				895
	1000	-				895
50020	...					
HR exp. 40010	...					

Commitment

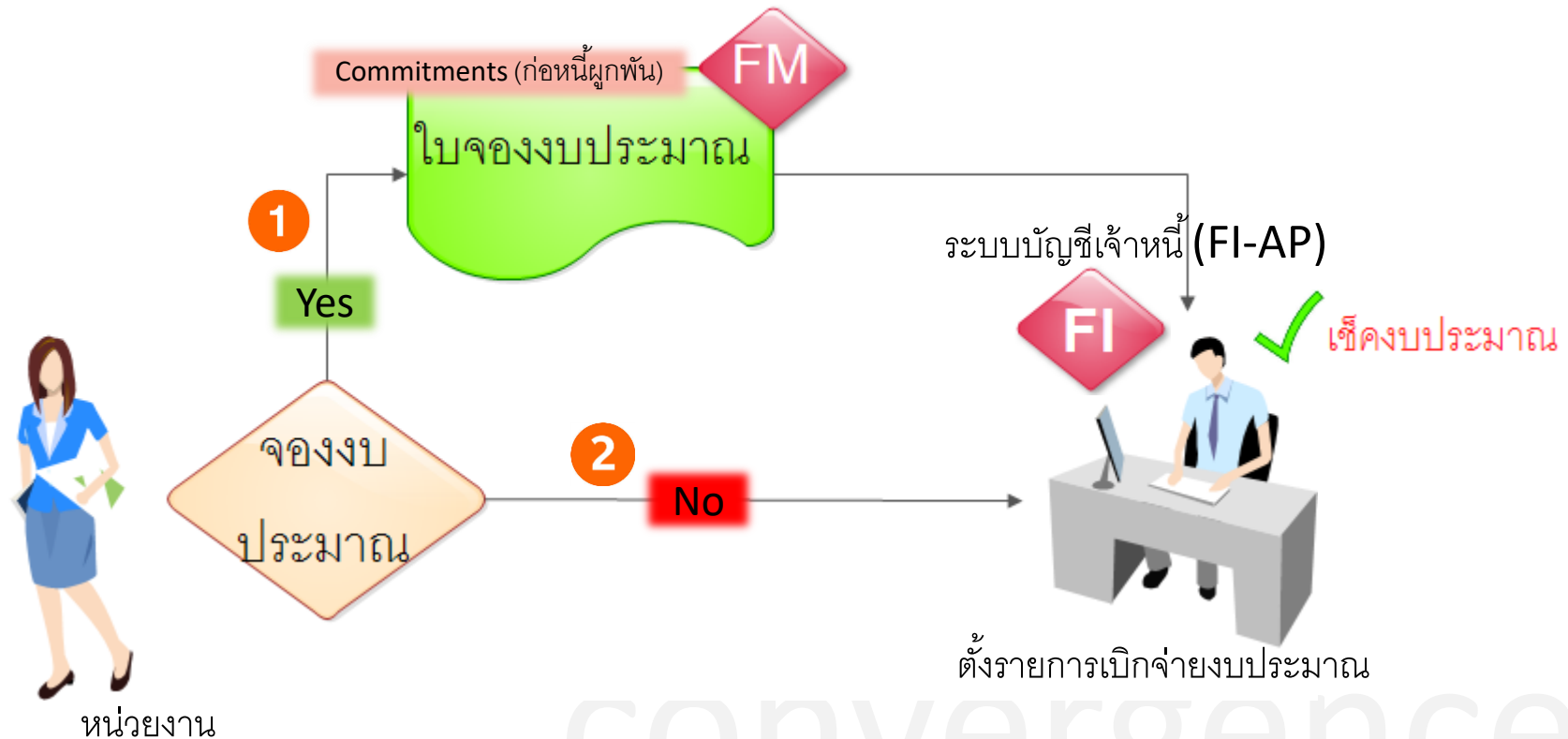
Actual data

convergence

การเชื่อมโยงกับระบบบัญชีเจ้าหนี้ (FI-AP Integration) - 1

การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ผ่านการจัดซื้อ/จ้าง แบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้

1. การเบิกจ่ายงบประมาณแบบมีใบจองงบประมาณ
2. การเบิกจ่ายงบประมาณแบบไม่มีใบจองงบประมาณ



convergence

การเชื่อมโยงกับระบบบัญชีเจ้าหนี้ (FI-AP Integration) - 2

1. การเบิกจ่ายงบประมาณแบบมีใบจองงบประมาณ

Institute for Medical Research	 Current budget	 Fund Reservation	 Invoice	Payment	 Available budget
Admin exp. 50010	1000 1000 1000	100 - -	100 - -	- 100	900 900 900
50020	...				
HR exp. 40010	...				

Commitment

Actual data



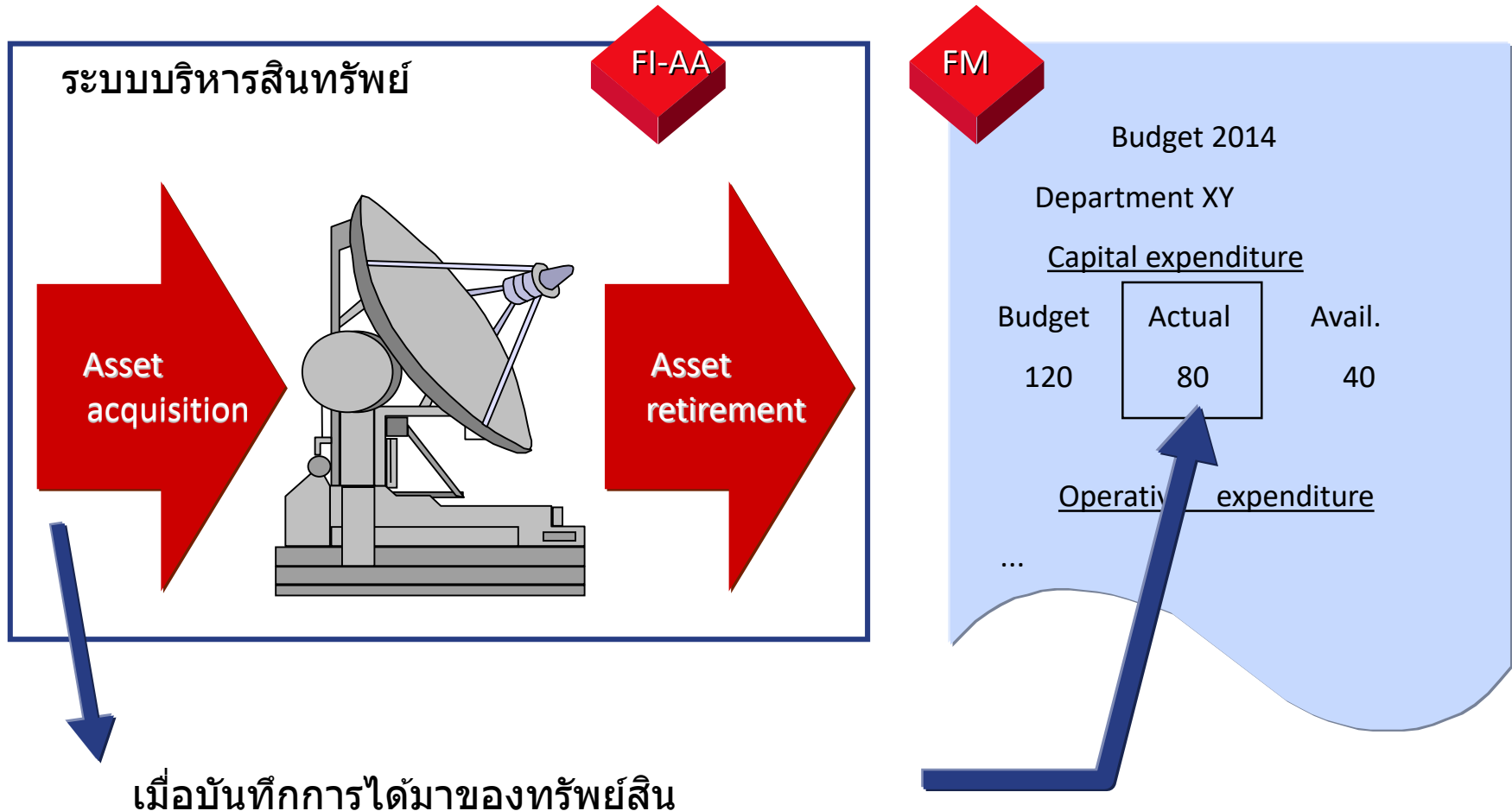
การเชื่อมโยงกับระบบบัญชีเจ้าหนี้ (FI-AP Integration) - 3

2. การเบิกจ่ายงบประมาณแบบไม่มีใบจองงบประมาณ

Institute for Medical Research	 Current budget	 Fund Reservation	 Invoice	Payment	 Available budget
Admin exp. 50010	1000	-			
	1000	-	100	-	900
	1000	-	-	100	900
50020	...				
HR exp. 40010	...				

Actual data

การเชื่อมโยงกับระบบบัญชีสินทรัพย์ (FI-AA Integration) - 1



เมื่อบันทึกการได้มาของทรัพย์สิน

ระบบจะตัดงบประมาณโดยอัตโนมัติ โดยจะตัดเป็นสถานะ **Actual**

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

คำศัพท์	คำอธิบาย
Availability Control	<u>การควบคุมความเพียงพอ</u> คือการตั้งค่าให้ระบบมีการตรวจสอบและควบคุมการใช้งบประมาณอัตโนมัติ
Control Object	<u>รายการควบคุมงบประมาณ</u> คือการกำหนดชุดรายการงบประมาณสำหรับการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบ
Consumable Amount	งบประมาณที่สามารถใช้ได้
Consumed Amount	งบประมาณที่ใช้ไป
Available Amount	<u>งบประมาณคงเหลือ</u> = งบประมาณที่สามารถใช้ได้ – งบประมาณที่ใช้ไป ของรายการควบคุมงบประมาณ
Commitments	<u>ก่อกั้นผูกพัน</u> เช่น ใบสั่งซื้อ, เอกสารสำรองงบประมาณ เป็นต้น
Actuals	<u>เบิกจ่ายงบประมาณ</u> คือ รายการทางบัญชีที่มีการลงบัญชีค่าใช้จ่ายงบประมาณ เช่น เอกสารตั้งเบิก, เอกสารปรับปรุงบัญชี เป็นต้น
Tolerance Limits	การกำหนดเปอร์เซ็นต์ที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อความเมื่อมีการตรวจสอบงบประมาณอัตโนมัติ

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

คำศัพท์	คำอธิบาย
Funds Reservation	<u>ใบจองงบประมาณ</u> ใช้สำหรับจองงบประมาณเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นแน่นอนในอนาคต การจองงบประมาณเพื่อไม่ให้เกิดการใช้งบประมาณในส่วนนี้ไปก่อนที่จะเกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าว

1

การควบคุมงบประมาณสามารถกำหนดได้รูปแบบเดียวเท่านั้นหรือไม่

2

รายการควบคุมงบประมาณ คือ อะไร ระบบเรียกว่าอะไร

3

Commitment Budget ได้แก่เอกสารอะไรบ้าง

4

งบประมาณคงเหลือ (Available Budget) ระบบคำนวณได้อย่างไร

5

สามารถกำหนด Actions ที่ระบบจะแสดงเมื่อมีการตรวจสอบงบประมาณได้กี่แบบ



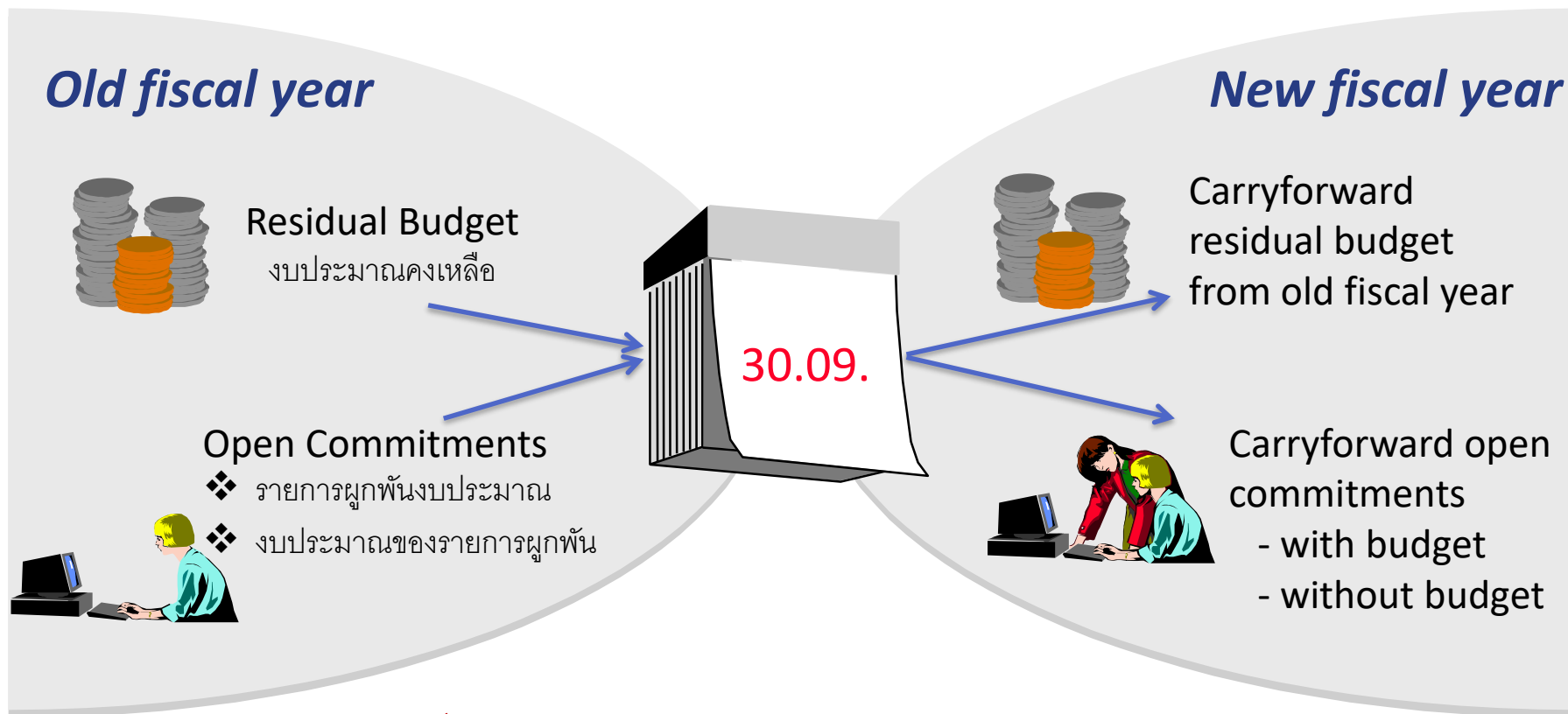


6. กระบวนการสิ้นปีงบประมาณ

(Year-End Closing)

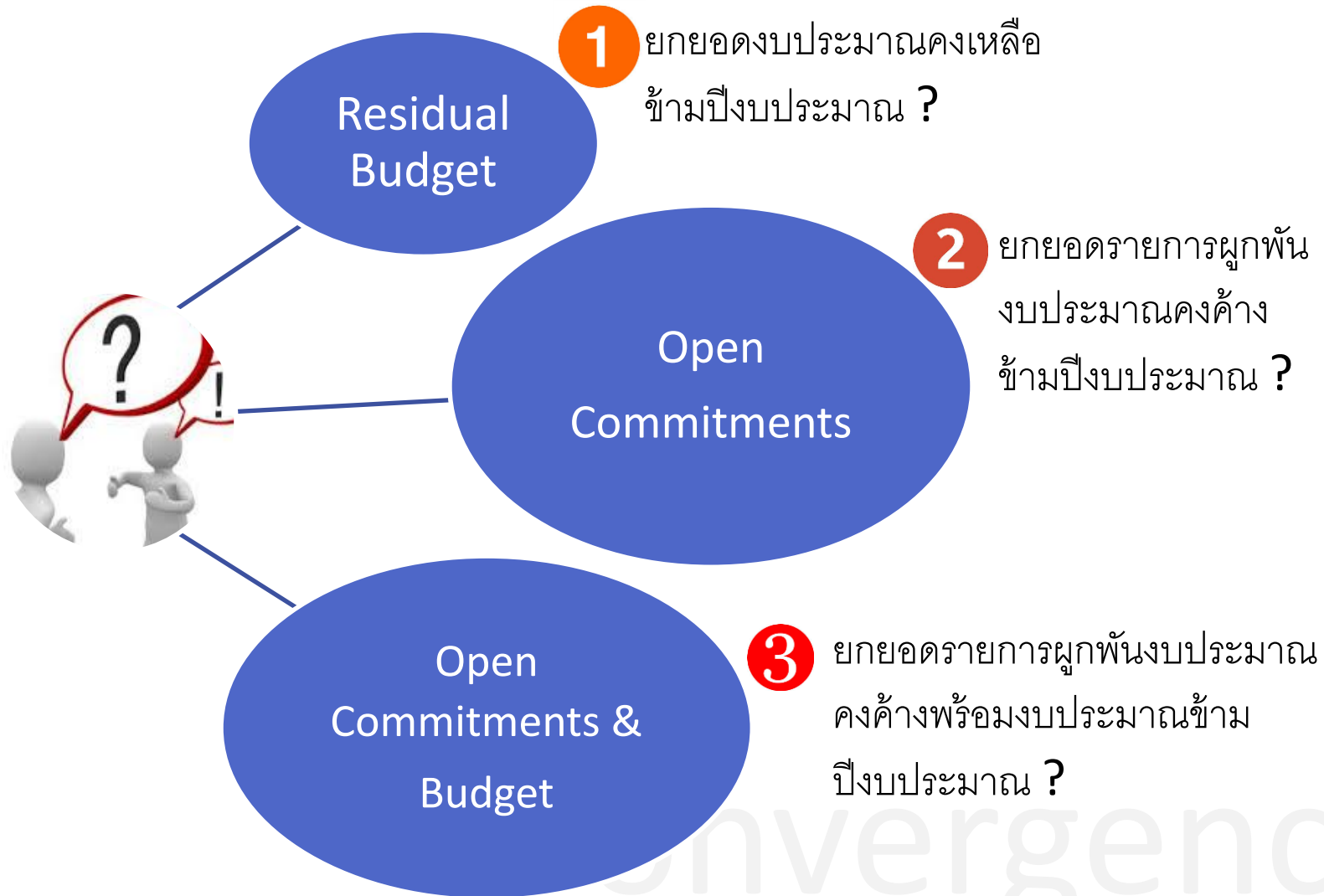
convergence

กระบวนการสิ้นปีงบประมาณ (Year-End Closing)



- ✓ **Commitments** รายการผูกพันงบประมาณ
- ✓ **Budget for Commitments** งบประมาณของรายการผูกพัน
- ✓ **Residual Budget** งบประมาณคงเหลือ

การกำหนดประเภทการยกยอดข้ามปี



การยกยอดข้ามปี (Year-End Carryforward) - 1

1 ยกยอดงบประมาณคงเหลือข้ามปีงบประมาณ (Residual Budget Carryforward)

สิ้นปีงบประมาณ 2013

Open Commitments

รายการ	Budget	Funds Reservation	Purchase Requisition	Purchase Order	Actuals	Available Budget
ค่าวัสดุสำนักงาน	100,000	3,000	12,000	9,000	65,000	11,000

ปีงบประมาณ 2014

รายการ	Budget	Funds Reservation	Purchase Requisition	Purchase Order	Actuals	Available Budget
ค่าวัสดุสำนักงาน	11,000					

convergence

การยกยอดข้ามปี (Year-End Carryforward) - 2

- 2 ยกยอดรายการผูกพันงบประมาณคงค้างข้ามปีงบประมาณ
(Open Commitment Carryforward)

สามารถเลือกได้ว่าจะยกยอด
เฉพาะประเภทเอกสาร เช่น
ใบสั่งซื้อ/จ้าง เป็นต้น

สิ้นปีงบประมาณ 2013

รายการ	Budget	Open Commitments			Actuals	Available Budget
		Funds Reservation	Purchase Requisition	Purchase Order		
ค่าวัสดุสำนักงาน	100,000	3,000	12,000	9,000	65,000	11,000

ปีงบประมาณ 2014

รายการ	Budget				Actuals	Available Budget
		Funds Reservation	Purchase Requisition	Purchase Order		
ค่าวัสดุสำนักงาน		3,000	12,000	9,000		

การยกยอดข้ามปี (Year-End Carryforward) - 3

- 3** ยกยอดรายการผูกพันงบประมาณคงค้างพร้อมงบประมาณข้ามปีงบประมาณ
(Open Commitment & Budget Carryforward)

สิ้นปีงบประมาณ 2013

รายการ	Budget	Open Commitments			Actuals	Available Budget
		Funds Reservation	Purchase Requisition	Purchase Order		
ค่าวัสดุสำนักงาน	100,000	3,000	12,000	9,000	65,000	11,000

สามารถเลือกได้ว่าจะยกยอดเฉพาะประเภทเอกสาร เช่น ใบสั่งซื้อ/จ้าง เป็นต้น

ปีงบประมาณ 2014

รายการ	Budget	Funds Reservation	Purchase Requisition	Purchase Order	Actuals	Available Budget
ค่าวัสดุสำนักงาน	24,000	3,000	12,000	9,000		

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

คำศัพท์	คำอธิบาย
Residual Budget	งบประมาณคงเหลือ
Commitments	รายการผูกพันงบประมาณ (ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง, ใบสั่งซื้อ/จ้าง, ใบจองงบประมาณ)
Budget for commitments	งบประมาณของรายการผูกพันงบประมาณ
Open commitments	รายการผูกพันงบประมาณคงค้าง
Carryforward	การยกยอดรายการ

convergence

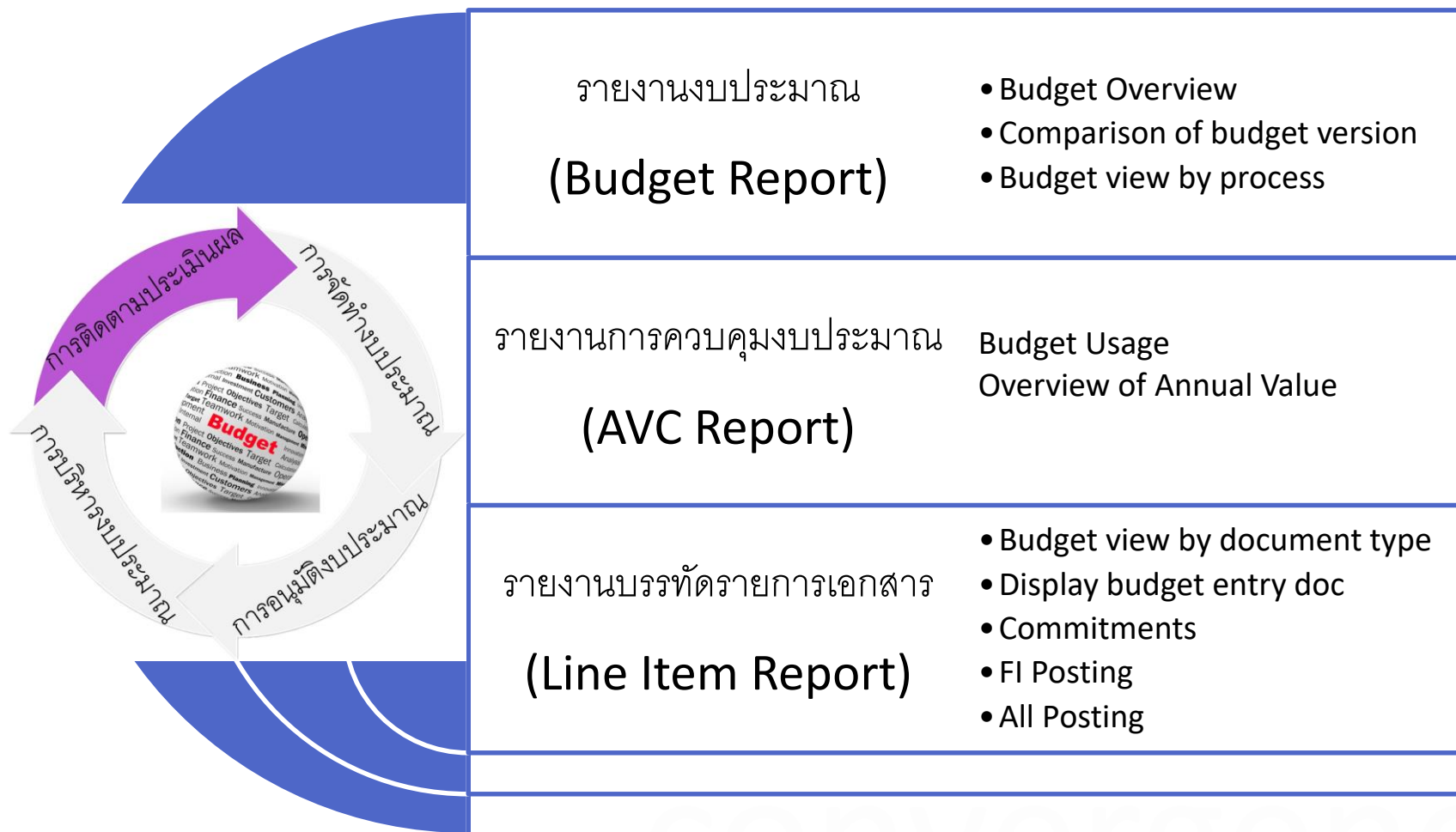


7. รายงานระบบงบประมาณ

(Reporting)

convergence

รายงานงบประมาณ (Budget Report)





ตัวอย่างรายงาน Budget Overview

Report	Edit	Goto	View	Extras	Settings	System	Help
Budget Report Funds Center/Commitment Item Current Budget Original Budget Returns Supplements Transfers - Sen Transfers - Rec							
Date: 11.08.2014 Page: 1 / 1							
Financial Management Area							
Fiscal Year 2014							
FM Payment Budget Version 0							
Fund/Group *							
Budget Type/Group *							
Year of Cash Effectivity *							
Functional Area/Group *							
Funded Program/Group *							
Workflow Status/Group All							
10017405293899							
10017405240899							
53,000							
100,000-							
100,000							
19,415,800							
19,362,800							
9,607,300							
9,604,300							
100,000							
100,000							
200,400							
200,400							
18,000							
18,000							
7,400							
7,400							
210,000							
210,000							
50,000							
891,700							
891,700							
18,000							
18,000							
28,000							
28,000							
25,000							
25,000							
30,000							
30,000							
10,000							
10,000							
10,000							
10,000							
160,000							
160,000							
10,000							
10,000							



ตัวอย่างรายงาน Comparison of Budget Version

Report Edit Goto View Extras Settings System Help			
Comparison of Budget Versions			
Budget Version Comparison Date: 11.08.2014 Page: 1 / 1			
Financial Management Area 2014 FM Payment Budget			
Fund/Group * Functional Area/Group *			
Budget Type/Group * Funded Program/Group *			
Year of Cash Effectivity Workflow Status/Group All			
Funds Center/Commitment Item			
Version 0		Version 1	
Funds Ctr/Commnt It		10017,405,293,899	
11001 ส่วนพิเศษ		19,415,800	
50100100 เงินเดือนพนักงาน		9,607,300	
50100300 เงินสมทบกองทุน		100,000	
50100400 เงินสมทบกองทุน		200,400	
50100500 เงินค่าครองชีพ		18,000	
50130100 เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน		7,400	
50130200 ค่ารักษาพยาบาล		210,000	
50130800 ค่าฝึกอบรมพนักงาน		50,000	
50152010 ผลประโยชน์-ป่าเห็บ		891,700	
50159900 ค่าตอบแทนอื่น		18,000	
51509900 ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ		28,000	
52001300 วัสดุคอมพิวเตอร์/ไฟฟ้า		25,000	
52001400 วัสดุสง./งานบ้าน/คร		30,000	
52009900 วัสดุอื่นๆ		10,000	
52500100 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรั		10,000	
53300100 ค่าเช่าสินทรัพย์		10,000	
54000800 ค่าจ้างเหมาอื่น		160,000	
54001100 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น		10,000	
54500200 ค่าธรรมเนียม		20,000	



ตัวอย่างรายงาน Budget view by Process

List Edit Goto Views Settings System Help				
Budget View by Process				
FM Area FMWA (THB)				
Budget Category 9F				
Version 000				
Fiscal Year 2014				
Value Type B1				
Budget Type 1000				
Workflow Status Text Posted				
User PASARAPORN				
Date/Time 11.08.2014 01:08:20				
Funds Ctr	Cmmt Item	Funded Prg	Process Text	Amount
F1100000	50100100		Enter	2,507,300.00
		Z101	Enter	7,097,000.00
			Supplement	3,000.00
	50100300		Enter	100,000.00
	50100400		Enter	200,400.00
	50100500		Enter	18,000.00
	50130100		Enter	7,400.00
	50130200		Enter	210,000.00
	50130800		Supplement	50,000.00
	50152010		Enter	891,700.00
	50159900		Enter	18,000.00
	51509900		Enter	28,000.00
	52001300		Enter	25,000.00
	52001400		Enter	30,000.00
	52009900		Enter	10,000.00
	52500100		Enter	10,000.00
	52500100		Enter	10,000.00

ตัวอย่างรายงาน Budget Usage -1

Report Edit Goto View Extras Settings System Help

Budget Usage

Variation: Characteristics

- Functional Area
- Fund

Variation: Functional Area

- * Functional Area (Selected)
- 505402011200 พัฒนาศูนย์กลาง
- 505400030000 งานประจำ

Clipboard

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins

Font: Arial, 10, Bold, Italic, Underline, Color, Background Color

Alignment: Left, Center, Right, Top, Bottom, Justify

Number: Text, Percentage, Decimal, Fraction, Scientific

Styles: Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles

Cells: Insert, Delete, Format

Editing: Sort & Filter, Find & Select

B4 F030000 หน่วยงาน 03

Funds Center/Commitment Item	Consumable Budget	Consumed Budget	Available Amount
FdsCtr/CmmItem	17,941,000	9,876,512	8,064,488
F030000 หน่วยงาน 03	17,941,000	9,876,512	8,064,488
5220100010 ค่าล่วงเวลา	97,000		97,000
5220100020 ค่าเบี้ยเลี้ยง	403,000	351,200	51,800
5220100050 โบนัส	4,722,000	4,363,921	358,079
5220100110 เงินเพิ่มค่าวิชา	183,000	167,120	15,880
5230100010 เงินชดเชยออกจากงาน	4,241,000	3,658,586	582,414
5230100020 เงินช่วยเหลือบุตร	80,000	44,000	36,000
5230100030 เงินช่วยเหลือครอบครัว	3,000	1,000	2,000
5230100040 เงินช่วยเหลือบุตร	195,000		195,000
5230200010 ค่ารักษาพยาบาล	3,000,000		3,000,000
5240100010 เงินสมทบ กสช.	2,777,000	35,511	2,741,489
5240100020 เงินสมทบเงินบำเหน็จ	51,000		51,000
5250100000 ค่าฝึกอบรมรวม	1,242,000	281,642	960,358

Ready 100%

ตัวอย่างรายงาน Budget Usage -2

SAP

Report Edit Goto View Extras Settings System Help

Budget Usage

Variation: Characteristics

- Functional Area
- Fund

Variation: Functional Area

- * Functional Area
- 505402011200 พัฒนาศูนย์กลาง
- 505400030000 งานประจำ

Clipboard Paste Font Alignment Number Styles Cells Editing

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins

Clipboard Paste Font Alignment Number Styles Cells Editing

B4 F030000 หน่วยงาน 03

Funds Center/Commitment Item	Consumable Budget	Consumed Budget	Available Amount
FdsCtr/CmmItem	16,621,000	9,525,312	7,095,688
F030000 หน่วยงาน 03	16,621,000	9,525,312	7,095,688
5220100010 ค่าล่วงเวลา	97,000		97,000
5220100020 ค่าเบี้ยเลี้ยง	3,000		3,000
5220100050 โบนัส	4,722,000	4,363,921	358,079
5220100110 เงินเพิ่มค่าวิชา	183,000	167,120	15,880
5230100010 เงินชดเชยออกจากงาน	4,241,000	3,658,586	582,414
5230100020 เงินช่วยเหลือบุตรทรง	80,000	44,000	36,000
5230100030 เงินช่วยการคลอดบุตร	3,000	1,000	2,000
5230100040 เงินช่วยการศึกษาบุตร	195,000		195,000
5230200010 ค่ารักษาพยาบาล	3,000,000		3,000,000
5240100010 เงินสมทบ กสช.	2,777,000	35,511	2,741,489
5240100020 เงินสมทบเงินบำเหน็จ	51,000		51,000
5250100000 ค่าฝึกอบรมรวม	322,000	281,642	40,358

Ready 100%

ตัวอย่างรายงาน Budget Usage - 3

Report Edit Goto View Extras Settings System Help

Budget Usage

Variation: Characteristics
Functional Area
Fund

Variation: Functional Area
* Functional Area
505402011200 พัฒนาคณะกร
505400030000 งานประจำ

Clipboard Paste

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

B4 F030000 หน่วยงาน 03

Funds Center/Commitment Item	Consumable Budget	Consumed Budget	Available Amount
FdsCtr/CmmntItem	1,320,000	351,200	968,800
F030000 หน่วยงาน 03	1,320,000	351,200	968,800
5220100020 ค่าเบี้ยเลี้ยง	400,000	351,200	48,800
5250100000 ค่าฝึกอบรมรวม	920,000		920,000

Drill-down เพื่อเรียกดูเอกสาร
ต้นทาง

ตัวอย่างรายงาน Budget Usage - 4

SAP

Document Journal

FM Area 1000
Year Commitment Item 2008
Commitment Item 5220100020
Funds Center F030000
Fund 1000

RefDocNo	Item	Value ty...	Amt ty...	P...	FM pstg d.	Commt bdtg	Payment budget	Commt Item	Funds Ctr	Fund	G/L Accou
2000000285	2	Invoices	0100	6	11.06.2008	0.00	351,200.00	5220100020	F030000	1000	52201000
							351,200.00				

Drill-down เพื่อเรียกดูเอกสาร
ต้นทาง

SAP

Document Edit Goto Extras Settings

Display Document: Data Entry View

Display Currency General Ledger View

Data Entry View

Document Number	2000000285	Company Code	1000	Fiscal Year	2008
Document Date	11.06.2008	Posting Date	11.06.2008	Period	6
Reference	XXXXX	Cross-CC no.			
Currency	USD	Texts exist	☐	Ledger Group	

CoCd	It...	PK	Account	Description	Amount	Currency
1000	1	31	200130	บริษัท บิสซิเนส เอ็นจิเนียริง	351,200.00	THB
	2	40	5220100020	ค่าเบี่ยง	351,200.00	THB



© 2017, Convergence System Co., Ltd. All Rights Reserved.



convergence